



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**05-01: КОМПЛЕКС СУДОВЫХ ТРЕНАЖЕРОВ (КСТ)**

**СК – Е.01.2-05-01-2010**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

 Положение о подразделении  
 Положение о КСТ  
 СК-Е.01.2-05-01-2010


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

В.И. Минеев

28 01 2011 г.

Принято на заседании учёного советаПротокол № 6 от « 27 » 01 20 11 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК – Е.01.2-05-01-2010

Версия: 01№ 05-01 Комплекс судовых  
тренажеров

Дата введения: \_\_\_\_\_

Приказ № 93 от 03.10.2011

Взамен: \_\_\_\_\_

ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

2010

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. КСТ	Манин В.М.	<i>В.М. Манин</i>		Положение о подразделении		05-01		2	12
Контроль:	Нач. отдела контроля качества	Павлова Н.Г.	<i>Н.Г. Павлова</i>							
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	5
5.	Права и обязанности	7
6.	Ответственность	9
	Приложение А. (обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	12



## 1. Общая часть

1.1. Комплекс судовых тренажеров (далее - КСТ) является структурным подразделением, входящим в состав Управления Конвенционной подготовки и повышения квалификации ФГОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – академия). КСТ осуществляет подготовку студентов судоводительского факультета и повышение квалификации судоводителей речного и морского флота согласно требованиям международной Конвенции ПДМНВ-78/95.

1.2. На должность начальника КСТ назначается лицо с высшим профессиональным образованием и стажем работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. КСТ в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ и ФГУП «Морсвязьспутник», международными документами, регламентирующими подготовку специалистов судоводителей, в частности, конвенциями СОЛАС и ПДНВ, уставом и иными локальными актами академии, решениями учёного совета академии, совета судоводительского факультета и настоящим положением.

1.4. Штатное расписание и структура КСТ утверждаются приказами ректора академии. В штат КСТ входят: начальник, инженеры по подготовке кадров, начальник станции подготовки баз данных, руководитель группы, инженер-электроник, переводчик.

1.5. Работники КСТ назначаются на должность на основании приказа ректора академии, трудового договора по представлению начальника КСТ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	12



## 2. Основные задачи

2.1. Создание условий для получения теоретических знаний и профессиональных практических навыков по использованию современных средств в судовождении морского и речного флота студентами дневного отделения судоводительского факультета академии и курсантами НРУ им. И.П. Кулибина на основе типовых программ, утверждённых ректором академии.

2.2. Создание условий для повышения квалификации и периодической переподготовки судоводителей судоходных компаний морского и речного флота.

2.3. Совершенствование материально-технического и методического обеспечения учебного процесса.

2.4. Повышение квалификации преподавательского состава. Начальник и инженеры по подготовке кадров КСТ обязаны не реже 1 раза в 5 лет проходить стажировку на судах морского флота продолжительностью не менее 45 суток. Прохождение стажировки может быть заменено участием в семинарах работников учебно-тренажёрных центров, создаваемых ФГУП «Морсвязьспутник».

2.5. Проведение экспертиз, научно-исследовательских работ, проектных решений по флоту и водным путям.

## 3. Состав и структура

3.1. В состав КСТ входят:

- начальник КСТ;
- инженеры по подготовке кадров;
- начальник станции подготовки баз данных;
- руководитель группы;
- инженер-электроник;
- переводчик.

3.2. В структуру КСТ входят:

- тренажёр NTPro-4000 производства компании “Transas ”(ауд. 980,982);
- тренажёр NMS-90 производства компании «Norcontrol» (ауд. 162).

Схема подразделения приведена в Приложении А.

## 4. Функции и взаимодействия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	12



Таблица 1- Функции, выполняемые подразделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Методическая работа			
4.1.1. Обучение студентов, курсантов, слушателей курсов повышения квалификации по следующим программам: - Радиолокационное наблюдение и прокладка; - Использование средств автоматической радиолокационной прокладки; - Маневрирование и управление судном; - Организация ходовой навигационной вахты; - Электронная картография; - Использование РЛС на ВВП	Инженеры по подготовке кадров	Типовые программы, утверждённые ФГУП «Морсвязьспутник», Международная конвенция ПДНВ	Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации (УКП и ПК)
4.1.2. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям к судоводителям	Начальник КСТ, инженеры по подготовке кадров	Технико-эксплуатационные требования	ФГУП «Морсвязьспутник»
		Типовые программы, утверждённые ФГУП «Морсвязьспутник», Международная конвенция ПДНВ	Учебно-методический совет при УКП и ПК Деканат судоводительского факультета
4.1.3. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала обучающимися	Инженеры по подготовке кадров	Оперативный план издания Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта»	Учебно-методический совет при УКП и ПК, Учебно-методическое управление, издательско-полиграфический комплекс
4.1.4. Компьютерное тестирование, экзамены по использованию оборудования КСТ	Инженеры по подготовке кадров, нач. станции подготовки баз данных	Международная конвенция ПДНВ	
		Учебная программа	
		Технико-эксплуатационные требования	
4.1.5. Участие в процедуре самообследования деятельности академии при ее аккредитации	Инженеры по подготовке кадров	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки по вопросам оценки качества	Отдел контроля качества
4.1.6. Использование в учебном процессе новых технологий	Инженеры по подготовке кадров	Технико-эксплуатационные требования	ФГУП «Морсвязьспутник»
4.1.7. Подготовка информационных стендов	Инженеры по подготовке кадров, инженер-электроник	Технико-эксплуатационные требования	Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	12





## Продолжение таблицы 1

4.1.8. Проведение занятий	Инженеры по подготовке кадров	Учебные программы по видам подготовки	Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации
4.1.9. Контроль ведения журналов	Начальник КСТ		Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации Деканат судоводительского ф-та
4.1.10. Внутренний аудит качества деятельности КСТ с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Начальник КСТ	Документированная процедура.	Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации
4.1.11. Методическая поддержка учебного процесса	Начальник КСТ	Должностные инструкции Учебные программы	Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации
4.1.12. Техническое обеспечение КСТ (замена оборудования, ремонтные работы)	Начальник КСТ рук. группы, инженер	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт тренажерных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат
			Бухгалтерия
			Административно-хозяйственный отдел
			Отдел закупок

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Права

#### 5.1.1. Начальник КСТ имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления академии;
- представлять руководству академии предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников КСТ, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- по согласованию с руководством академии привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности КСТ;
- представлять академию во внешних организациях по вопросам деятельности КСТ;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность КСТ и академии;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные уставом академии.

#### 5.1.2. Сотрудники КСТ имеют право:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	12



- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления академии;
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений академии;
- участвовать во внебюджетной деятельности академии;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность КСТ и академии;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- другие права, предусмотренные уставом академии и соответствующими должностными инструкциями.

## 5.2. Обязанности

### 5.2.1. Начальник КСТ обязан:

- руководить деятельностью КСТ;
- определять стратегию, цели и задачи развития КСТ;
- осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития КСТ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, положения о КСТ;
- определять структуру управления КСТ и представлять проект штатного расписания на утверждение ректору академии;
- решать научные, учебно-методические и иные вопросы;
- планировать, координировать и контролировать работу сотрудников КСТ;
- определять должностные обязанности работников КСТ, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;
- обеспечивать рациональное использование материальных, финансовых и технических средств;
- организовывать и контролировать работу КСТ в соответствии с программами подготовки и переподготовки специалистов судоводителей;
- создавать условия для работы сотрудников КСТ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	12





- в установленные сроки согласовывать планы работы КСТ с другими подразделениями, своевременно реагировать на обращения к КСТ.

5.2.2. Сотрудники КСТ обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка академии;
- систематически повышать свою квалификацию.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет начальник КСТ.

6.2. Степень ответственности других работников КСТ установлена должностными инструкциями.

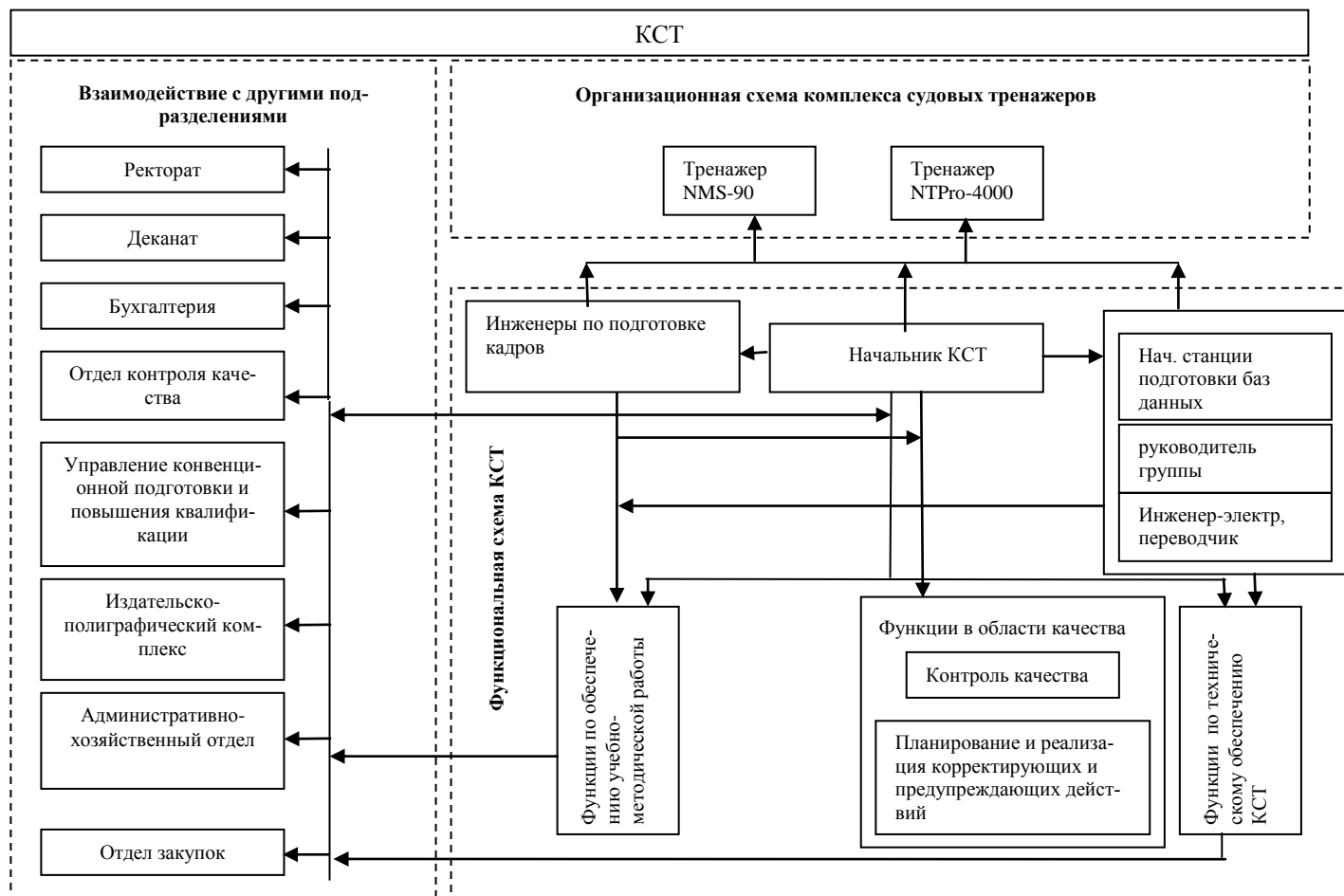
Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-04.59-2010

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	12



### Приложение А (обязательное)

## Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	12



Начальник КСТ

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись  
дата

В. М.Манин

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по качеству – первый проректор ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

  
личная подпись, дата

И.К. Кузьмичев

инициалы, фамилия

Начальник Управления конвенционной подготовки и повышения квалификации

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение

  
личная подпись, дата

Д.И. Максимов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

  
личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела контроля качества

должность, подразделение

  
личная подпись  
дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

  
личная подпись  
дата

А.Л. Холодов

инициалы, фамилия

