



Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волжская государственная академия водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

26: КАФЕДРА ФИЗИКИ

СК-Е.01.2-26-2011



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

 Положение о подразделениях
 Положение о кафедре физики
 СК-Е.01.2-26-2010


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГОУ ВПО «ВГАВТ»


 В.И. Минеев

« 20 » г.

Принято на заседании

 Протокол № 2 от « 11 » 11 20 10 г.
 

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-26-2010

Версия: 01№ 26 КАФЕДРА ФИЗИКИДата введения: 26.11.2010Приказ № 502-с от 18.11.2010

Взамен: _____

 ФГОУ ВПО «ВГАВТ»
 2010

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечат- ки	Вид доку- мента	Исп. №	Место хране- ния	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зав. каф. физики	Мясников Е.Н.	18.10.10	/	Положение о подразделении		26		2	13
Контроль:	Начальник ОСК	Павлов Н.Г.	18.10.10							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Структура и состав	5
4.	Функции и взаимодействия	6
5.	Права и обязанности	8
6.	Ответственность	10
	Приложение А. (обязательное) Схема подразделения	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	13



1. Общая часть

1.1. Кафедра физики (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением электромеханического факультета ФГОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – академия), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по дисциплинам: «Физика», «Электродинамика и распространение радиоволн», «Антенны и устройства СВЧ», «Радиолокационные системы» в соответствии с образовательными программами, закрепленными за ней, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создана по решению ученого совета академии в целях обеспечения качественной подготовки специалистов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, создания условий для развития личности студентов, организации и проведения научных и методических работ.

1.3. На должность заведующего кафедрой физики (далее – заведующий кафедрой) назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, и опыт научно-педагогической работы.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и иными локальными актами академии, решениями ученого совета академии, совета факультета, указаниями декана факультета и настоящим положением.

1.5. Штатное расписание и структура кафедры утверждается приказами ректора академии. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, заведующие лабораториями, специалисты по учебно-методической работе.

1.6. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России; заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом уставом академии и утверждается приказом ректора.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	13



1.7. На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники назначаются приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2. Основные задачи

2.1. Обучение студентов очной и заочной форм в целях обеспечения подготовки специалистов по техническим специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов академии.

2.2. Проведение учебно-методической и воспитательной работы в целях развития у студентов представлений о фундаментальных физических законах, их проявлениях в природе и использовании в технике, приобретение ими навыков экспериментальной и практической работы.

2.3. Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, совершенствование учебного процесса и развитие материально-технической базы кафедры.

2.4. Организация и проведение научно-исследовательской работы и издательской деятельности по результатам проводимых исследований.

3. Состав и структура

3.1. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- заведующие лабораториями;
- специалисты по учебно-методической работе.

3.2. В структуру кафедры входят:

- преподавательская (ауд. 301);
- кабинет заведующего кафедрой (ауд. 307);
- лаборатория механики (ауд. 314);
- лаборатория электричества (ауд. 315);
- лаборатория волновых процессов (ауд. 302);
- лаборатория антенно-фидерных устройств и распространения радиоволн (ауд. 308).
- учебная аудитория № 304.

Составные части и структура кафедры физики приведены в приложении А.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	13



4. Функции и взаимодействия

Кафедра физики организует и осуществляет один из видов образовательной деятельности – высшее профессиональное образование.

Кафедра физики поддерживает научные связи со следующими ведущими ВУ-Зами и научно-исследовательскими институтами России: Нижегородским государственным университетом им. Н.И.Лобачевского (ННГУ), Нижегородским государственным техническим университетом им. Р.Е.Алексеева (НГТУ), Нижегородским государственным архитектурно-строительным университетом (НГАСУ), Московским государственным университетом им. М.В.Ломоносова (МГУ), Казанским государственным университетом им. В.И.Ленина (КГУ), Научно-исследовательским радиофизическим институтом (НИРФИ), Институтом прикладной физики (ИПФ РАН), Институтом земного магнетизма и распространения радиоволн (ИЗМИРАН, г. Троицк московской области), Полярным геофизическим институтом (ПГИ РАН, г. Мурманск).

Таблица 1 - Функции, выполняемые кафедрой

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1. Учебно-методическая работа					
4.1.1. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов	Профессорско-преподавательский состав	Государственные образовательные стандарты ВПО, СПО (ГОС)	Общенаучные и профилирующие кафедры Ученый совет ФГОУ ВПО «ВГАВТ» Учебно-методическое управление (УМУ) Деканат электромеханического факультета		
		Учебные планы по дисциплинам			
4.1.2. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	Профессорско-преподавательский состав	Учебные планы дисциплин	Методический совет		
		Оперативный план издания	УМУ		
		Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в волжской государственной академии водного транспорта»	Издательско-полиграфический комплекс		
4.1.3. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рубежный контроль, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	Профессорско-преподавательский состав	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения)	Деканаты		
		Учебный план			
		Учебное расписание			
4.1.4. Итоговая аттестация выпускников	Председатель, члены ГЭК и ГАК, заведующий кафедрой	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по специальности	Деканаты		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	13



Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.5. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	Профессорско-преподавательский состав	Положение о рейтинге кафедр и ППС по итогам учебного года	Отдел контроля качества (ОКК)
4.1.6. Участие в процедуре самообследования деятельности академии при ее аккредитации	Профессорско-преподавательский состав	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки по вопросам оценки качества	ОКК
4.1.7. Использование в учебном процессе новых технологий	Профессорско-преподавательский состав	ГОС	ОКК
4.1.8. Подготовка к предметным Олимпиадам, Интернет-олимпиадам и Интернет-тестированию	Профессорско-преподавательский состав	Положение об Интернет-тестировании	УМУ
			ОКК
4.1.9. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов	Профессорско-преподавательский состав	Положение о самостоятельной работе студентов во ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	УМУ
4.1.10. Подготовка информационных стендов	Профессорско-преподавательский состав	ГОС	УМУ
	Заведующие лабораториями	Учебный план	
4.1.11. Проведение занятий	Профессорско-преподавательский состав	Положения об организации и проведении занятий	УМУ
4.1.12. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры	Заведующий кафедрой		Управление научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД)
	Заведующие лабораториями		Управление внеучебной (воспитательной) работы
	Уполномоченный по качеству		Деканат
4.1.13. Организация кураторской работы	Сотрудники, ответственные за воспитательную работу	Положение о кураторской работе на дневном отделении	Управление внеучебной (воспитательной) работы Деканат электромеханического факультета
4.1.14. Контроль выполнения мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой		Деканат, УМУ
4.1.15. Контроль выполнения общего расписания	Заведующий кафедрой		Деканат, УМУ
4.1.16. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой		Деканат
			УМУ
4.1.17. Контроль ведения журналов	Заведующие лабораториями		УМУ
			Деканат

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о подразделениях

01

7

13



Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.18. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура. Внутренние аудиты	ОКК
4.1.19. Методическая поддержка учебного процесса	Зав. лабораториями	Должностные инструкции	Деканаты, УМУ
	Специалисты по УМР	Учебное расписание, учебные планы	
4.2. Научно-исследовательская работа	Заведующий кафедрой	Госбюджетные, хоздоговорные и иные научные договора сотрудников	УНИИД
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Заведующий кафедрой	Положение о научно-исследовательской деятельности	УНИИД
4.2.2. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	Заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав	План кафедры	
		Индивидуальный план преподавателя	
4.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов	Заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав	Положение о конкурсной аттестационной комиссии по грантам, присуждаемым молодым преподавателям ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	
		Положение о грантах, присуждаемых Ученым советом	
4.2.4. Привлечение к научной работе студентов	Профессорско-преподавательский состав	Положение о НИРС студентов ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	Деканаты
4.3. Техническое обеспечение кафедры (замена оборудования, ремонтные работы, уборка помещений, оценка состояния лабораторной базы)	Заведующий кафедрой	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат
	Заведующие лабораториями, специалисты по УМР		Бухгалтерия
			Административно-хозяйственный отдел
			Отдел закупок

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять ФГОУ ВПО «ВГАВТ» во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- избирать и быть избранным в органы управления академии (факультета);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	13



- представлять руководству академии предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;

- на материальное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- другие права, предусмотренные уставом ФГОУ ВПО «ВГАВТ».

5.1.2. Сотрудники кафедры имеют право:

- на материальное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы управления академии (факультета);

- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений академии;

- участвовать во внебюджетной деятельности академии;

- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;

- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;

- на ограничение учебной нагрузки преподавателя 900 часами в пределах учебного года;

- другие права, предусмотренные уставом ФГОУ ВПО «ВГАВТ» и соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Обязанности

5.2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;

- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;

- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально-экономического развития академии и учебными планами;

- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	13



- в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре.

5.2.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка академии;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий кафедрой.

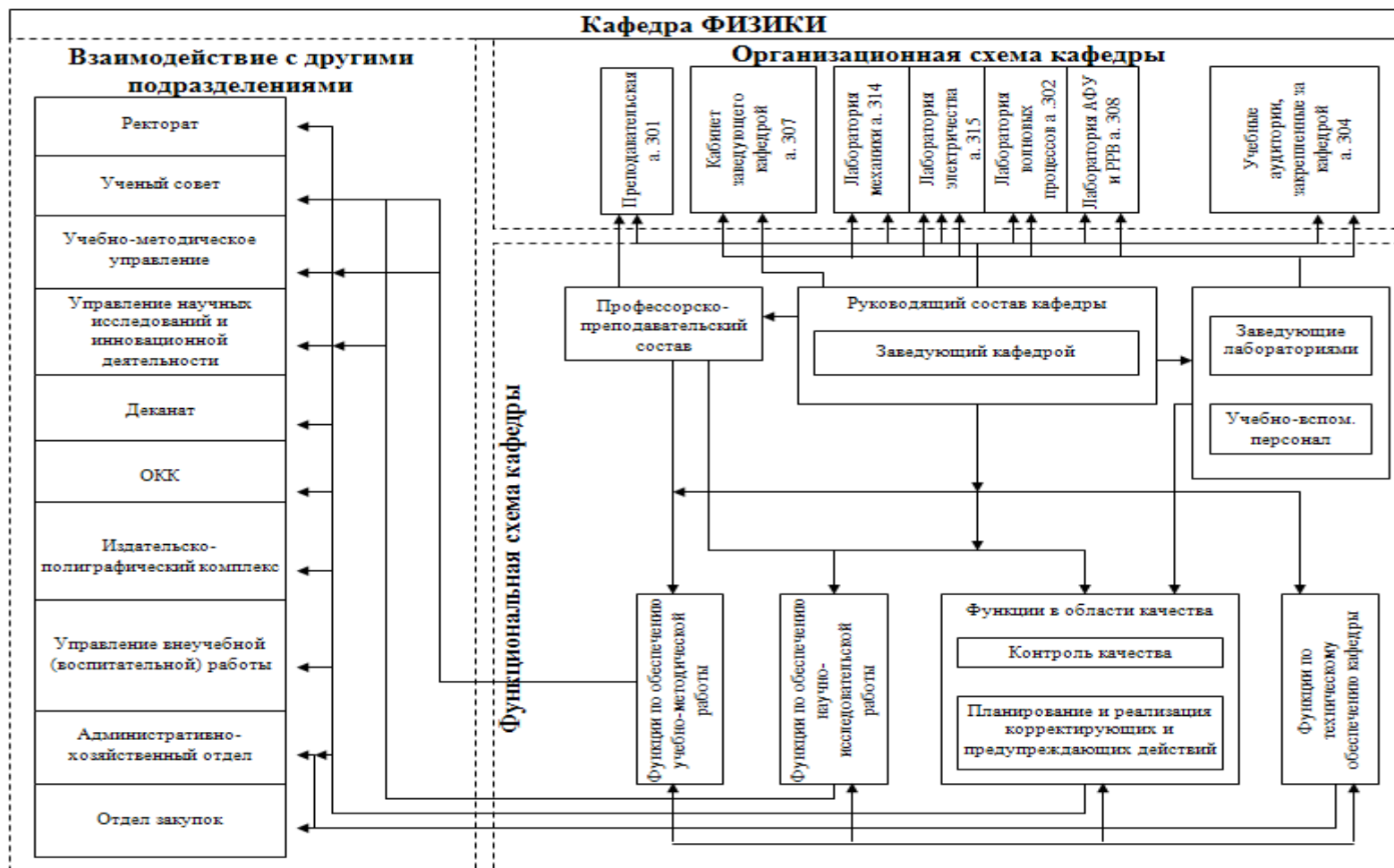
6.2. Степень ответственности других работников кафедры установлена должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-04.59-10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	13



Приложение А
(обязательное)
Схема подразделения



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	13



Заведующий кафедрой физики

должность руководителя подразделения

26

номер

 личная подпись
 дата 14.10.10

Е.Н. Мясников

инициалы, фамилия

Заведующая лабораторией
кафедры физики

должность исполнителя

 личная подпись
 дата 17.10.10

Е.Н. Запложова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-
честву – первый проректор ФГОУ
ВПО «ВГАВТ»

 личная подпись, дата 20.10.10

И.К. Кузьмичев

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управлениядолжность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

 личная подпись, дата 20.10.10

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Декан электромеханического
факультета

должность, подразделение

 личная подпись, дата 19.10.10

С.Г. Яковлев

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

 личная подпись, дата 19.10.2010

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела контроля качества

должность, подразделение

 личная подпись
 дата 18.10.10

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	13



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10