



Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волжская государственная академия водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**32:КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**

СК-Е.01.2-32-2013



Положение о подразделении
 Положение о кафедре информатики, систем управления и телекоммуникаций
 СК-Е.01.2-32-13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБОУ ВПО «ВГАВТ»


 И.К. Кузьмичев
 « 20 » г.

 Принято на заседании
 Протокол № 9 от « 30 » 05 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

 КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ, СИСТЕМ
 УПРАВЛЕНИЯ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
 № 32
Версия: 02Дата введения: 31.03.2014Приказ № 55 от 31.03.2014Взамен: СК-Е.01.2-32-2010
 ФБОУ ВПО «ВГАВТ»
 2013

Вид работ	Должность	Фамилия/Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зав. уч. метод. кабинетом	Дедикова И.И.	<u>30.09.2013</u>	[Hatched area]	Положение о подразделении		13		2	14
Контроль:	Начальник ОКХ	Павлова Н.Г.	<u>03.09.13</u>							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Общая часть _____	4
2.	Основные задачи _____	5
3.	Состав и структура _____	5
4.	Функции и взаимодействия _____	6
5.	Права и обязанности _____	9
6.	Ответственность _____	11
Приложение А. (обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями) _____		
		12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		3	14



1. Общая часть

1.1. Кафедра информатики систем управления и телекоммуникаций (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением электромеханического факультета ФБОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – академия), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. На должность заведующего кафедрой информатики систем управления и телекоммуникаций (далее – заведующий кафедрой) назначается лицо с высшим образованием и стажем научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами академии, решениями ученого совета академии, совета факультета, указаниями декана факультета и настоящим положением.

1.4. Штатное расписание и структура кафедры утверждаются приказами ректора академии. В штат кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, инженеры, заведующие лабораториями, специалист по учебно-методической работе.

1.5. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России; заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом уставом академии и утверждается приказом ректора.

1.6. На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники назначаются ректором академии в соответствии с трудовым законодательством.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		4	14



1.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

2.2. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебно-воспитательного процесса и подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом академии.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.4. Совершенствование материально-технического и методического обеспечения кафедры и учебного процесса;

2.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.6. Организация издательской деятельности по результатам научных и методических разработок.

3. Состав и структура

3.1. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- заместитель заведующего кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. В структуру кафедры входят:

- учебно- методический кабинет, а 363
- лаборатория «Цифрового моделирования динамических и информационных процессов », а. №360
- лаборатория «Автоматического управления», а. № 361
- лаборатория «Систем и сетей телекоммуникаций», а. №363
- лаборатория «Цифровых систем управления», а №368
- лаборатория «Интернет», а. №460

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		5	14



- лаборатория «Общей информатики», а. №461
- лаборатория «Операционных систем и программных технологий», а. №463
- лаборатория «Информационных систем», а. №465.

За кафедрой закреплены следующие аудитории: № 362, 364,365, 366.

Схема подразделения приведена в Приложении А.

4. Функции и взаимодействия

Таблица 1 - Функции, выполняемые подразделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Учебно-методическая работа			
4.1.1. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов	Профессорско-преподавательский состав (ППС)	Государственные образовательные стандарты ВПО, СПО (ГОС/ФГОС) Учебные планы по дисциплинам	Общенаучные и профилирующие кафедры Ученый совет ФБОУ ВПО «ВГАВТ» Учебный отдел (УО) Деканаты
4.1.2. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	ППС	Учебные планы дисциплин	Методический совет
		Оперативный план издания	УО
		Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта»	Издательско-полиграфический комплекс
4.1.3. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рубежный контроль, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения)	Деканаты
		Учебный план	
		Учебное расписание	
4.1.4. Итоговая аттестация выпускников	Председатель, члены ГЭК и ГАК, заведующий кафедрой	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по специальности	Деканат электромеханического факультета (деканат ЭМФ)
4.1.5. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	ППС	Положение о рейтинге кафедр и ППС по итогам учебного года	Отдел контроля качества (ОКК)
4.1.6. Участие в процедуре самообследования деятельности академии при ее аккредитации	ППС	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам оценки качества	ОКК

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		6	14



Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.7. Использование в учебном процессе новых технологий	ППС	ГОС/ФГОС	ОКК
4.1.8. Подготовка к предметным Олимпиадам, Интернет-олимпиадам и Интернет-тестированию	ППС	Положение об Интернет-тестировании	УО
			ОКК
4.1.9. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов	ППС	Положение о самостоятельной работе студентов во ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	УО
Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.10. Подготовка информационных стендов	ППС и зав. уч. метод. кабинетом	ГОС/ФГОС	УО
	Заведующие лабораториями	Учебный план	
4.1.11. Проведение занятий	ППС	Положение об организации учебного процесса	УО
4.1.12. Проведений практик студентов	ППС	Положения о различных видах практик	Деканат ЭМФ
			Центр содействия трудоустройству выпускников
4.1.13. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися.	Управление научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД)
	Зам. зав. кафедрой		УО
	Заведующие лабораториями		Управление внеучебной (воспитательной) работы
	Уполномоченный по качеству		Деканаты
4.1.14. Организация кураторской работы	Заведующие лабораториями	Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися	Управление внеучебной (воспитательной) работы
	Зам. зав. кафедрой		Деканат ЭМФ
4.1.15. Контроль выполнения мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Деканаты, УО
4.1.16. Контроль выполнения общего расписания	Заведующий кафедрой	Расписание кафедры	Деканаты, УО
4.1.17. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Деканаты
			УО
4.1.18. Контроль ведения журналов	Заведующий кафедрой		УО
			Деканаты

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		7	14



Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.19. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура. «Внутренние аудиты»	ОКК
4.1.20. Методическая поддержка учебного процесса	Зав. уч. метод. кабинетом	Должностные инструкции	Деканаты, УО
		Учебное расписание	
		Учебные планы	
4.1.21. Поддержание материально-технической базы и обеспечение технического обслуживания оборудования кафедры	Инженеры	Должностные инструкции	Управление инженерно-технического обеспечения и хозяйственной деятельности (УИТОиХД)
		Программа развития кафедры информатики, систем управления и телекоммуникаций.	
4.2. Научно-исследовательская работа	Заведующий кафедрой	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ	УНИИД
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Заведующий кафедрой	Положение о научно-исследовательской деятельности	УНИИД
4.2.2. Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающем высокое качество исследований	Заведующие лабораториями	Программа развития кафедры информатики, систем управления и телекоммуникаций.	УИТОиХД
4.2.3. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	ППС	План кафедры	Издательско-полиграфический комплекс
		Индивидуальный план преподавателя	
4.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов	ППС	Положение о конкурсной аттестационной комиссии по грантам, присуждаемым молодым преподавателям ФБОУ ВПО «ВГАВТ»	УНИИД
		Положение о грантах, присуждаемых Ученым советом, Положение о системе финансирования НИР из средств ВГАВТ на конкурсной основе (внутривузовские гранты)	
4.2.5. Подготовка специалистов высшей квалификации	Руководитель аспирантурой	Положение о подготовке научно-педагогических кадров	Аспирантура
4.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр	ППС	Положение о НИРС студентов ФБОУ ВПО «ВГАВТ»	Деканат

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		8	14



Окончание таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.3. Техническое обеспечение кафедры (замена оборудования, ремонтные работы, уборка помещений, оценка состояния лабораторной базы)	Заведующий кафедрой	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат
			Бухгалтерия
			УИТОиХД
			Отдел закупок

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления академии (факультета);
- представлять руководству академии предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- по согласованию с руководством академии привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять академию во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные уставом академии.

5.1.2. Работники кафедры имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления академии (факультета);
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		9	14



- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений академии;
- участвовать во внебюджетной деятельности академии;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- на учебную нагрузку преподавателей не более 900 часов в учебном году;
- другие права, предусмотренные уставом академии и соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Обязанности

5.2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития академии и учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре.

5.2.2. Работники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка академии»;
- систематически повышать свою квалификацию.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		10	14



6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других работников кафедры установлена должностными инструкциями.

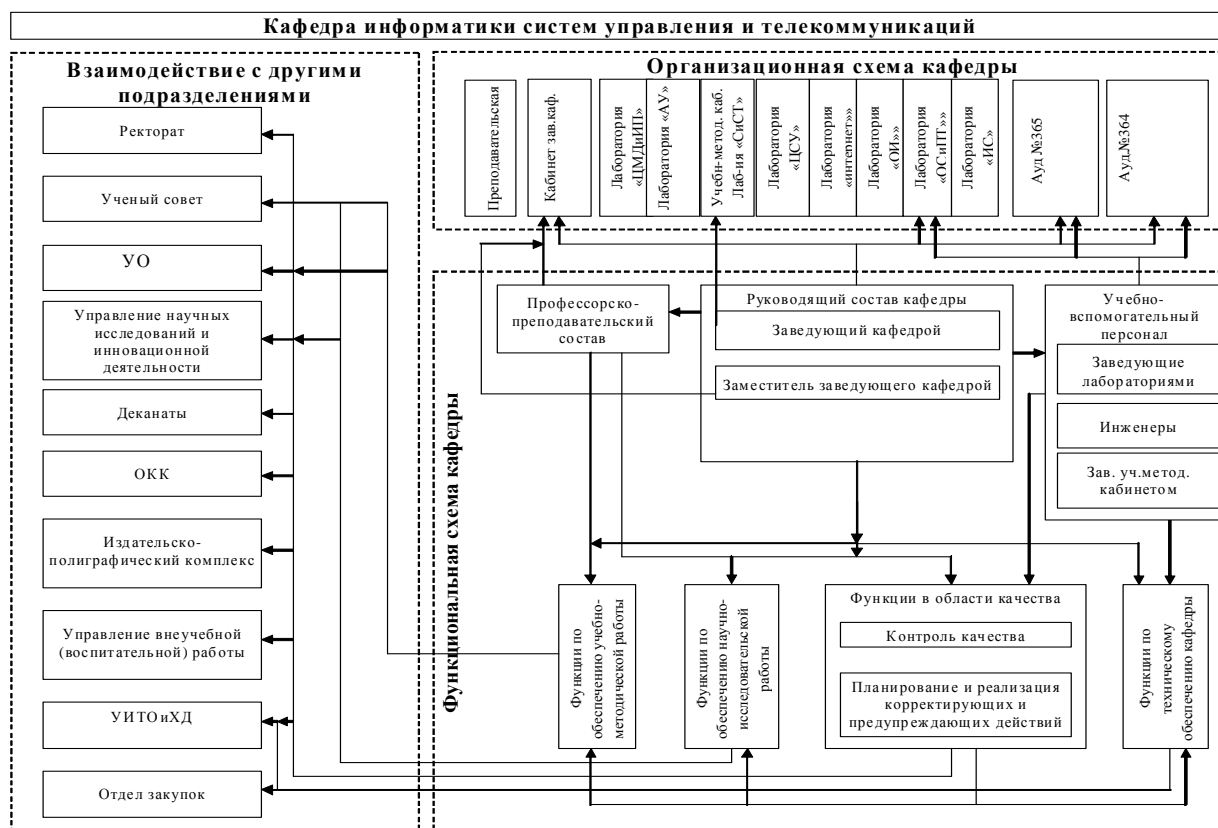
Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-04.59-2010

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		11	14



Приложение А (обязательное)

Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		12	14



Заведующий кафедрой

должность, руководитель подразделения

32

номер

личная подпись

дата 03.04.2013.

Ю.С. Федосенко

инициалы, фамилия

Заведующая учебно-методическим кабинетом

должность исполнителя

личная подпись

дата 03.04.2013.

И.И. Дедикова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства – проректор по учебно-методической работе ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

личная подпись, дата

03.04.13

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник Учебного отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

05.04.13.

Н.В. Железнова

инициалы, фамилия

Декан факультета ЭМФ

должность, подразделение

личная подпись, дата

05.04.2013.

С.Г. Яковлев

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

03.04.2013

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник ОКК

должность, подразделение

личная подпись, дата

03.04.2013

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о подразделении

02

13

14

