



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**45: КАФЕДРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ
ПОСТРОЙКИ СУДОВ**

СК-Е.01.2-45-2010



Положение о подразделении
Положение о кафедре проектирования и технологии постройки судов
СК-Е.01.2-45-2010

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

В.И. Минеев

20 г.

Принято на заседании

Протокол № 1

ученого совета

от « 30 » 09 20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-45-2010

КАФЕДРА
ПРОЕКТИРОВАНИЯ
И ТЕХНОЛОГИИ
ПОСТРОЙКИ СУДОВ

№ 45

Версия: 01

Дата введения:

Приказ № 425-с от 18.10.2010

Взамен: -

ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

2010

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечат- ки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хране- ния	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зав. кафед- рой	Ронцов Е.Н.	26.09.10	/	Положение о подразделении					15
Контроль:	Начальник ОКК	Павлова Н.Г.	29.09.10							
Согласования:										
Печать:										





Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	6
5.	Права и обязанности	10
6.	Ответственность	12
Приложение А. (обязательное) Схема кафедры проектирования и технологии постройки судов		13

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	15



1. Общая часть

1.1. Кафедра проектирования и технологии постройки судов (далее – кафедра) является структурным подразделением ФГОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – академия), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Входит в состав факультета кораблестроения, гидросооружений и защиты окружающей среды.

1.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо с высшим образованием и стажем научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами академии, решениями ученого совета академии, совета факультета, указаниями декана факультета и настоящим положением.

1.4. Штатное расписание и структура кафедры утверждаются приказами ректора академии. В штат кафедры входят: зав. кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, заведующие лабораториями, заведующий кабинетом, инженеры, специалист по учебно-методической работе.

1.5. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России; заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом уставом академии и утверждается приказом ректора.

1.6. На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники назначаются ректором академии в соответствии с трудовым законодательством.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	15



2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

2.2. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебно-воспитательного процесса и подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом академии.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.4. Совершенствование материально-технического и методического обеспечения кафедры и учебного процесса;

2.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.6. Организация издательской деятельности по результатам научных и методических разработок.

3. Состав и структура

3.1. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. В структуру кафедры входят:

- кабинет заведующего кафедрой (ауд. 769);
- преподавательская (ауд. 762);
- лаборатория технологии судостроения и судоремонта имени профессора Кулика Ю.Г. (ауд. 143а);
- лаборатория сварки судовых конструкций (ауд. 80 двор);
- лаборатория автоматизированного проектирования (ауд. 763);
- кабинет курсового и дипломного проектирования по судостроению и судоремонту (ауд. 760);

За кафедрой закреплены следующие аудитории: № 761, 765, 767, 768, 771, 773.

Схема подразделения приведена в Приложении А.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	15



4. Функции и взаимодействия

Функции, выполняемые подразделением, приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Функции, выполняемые подразделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1. Учебно-методическая работа					
4.1.1. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов	Профессорско-преподавательский состав (ППС)	Государственные образовательные стандарты ВПО, СПО (ГОС)	Общенаучные и профилирующие кафедры		
		Учебные планы по дисциплинам	Ученый совет ФГОУ ВПО «ВГАВТ» Учебно-методическое управление (УМУ) Деканаты		
4.1.2. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	ППС	Учебные планы дисциплин	Методический совет		
		Оперативный план издания	УМУ		
		Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта»	Издательско-полиграфический комплекс		
4.1.3. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рубежный контроль, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения)	Деканаты		
		Учебный план			
		Учебное расписание			
4.1.4. Итоговая аттестация выпускников	Председатель, члены ГЭК и ГАК, заведующий кафедрой	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по специальности	Деканат факультета кораблестроения, гидротехники и защиты окружающей среды (деканат К, Г и ЗОС)		
4.1.5. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	ППС	Положение о рейтинге кафедр и ППС по итогам учебного года	Отдел контроля качества ФГОУ ВПО "ВГАВТ" (ОКК)		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	15



Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.6. Участие в процедуре самообследования деятельности академии при ее аккредитации	ППС	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам оценки качества	ОКК
4.1.7. Использование в учебном процессе новых технологий	ППС	ГОС	ОКК
4.1.8. Подготовка к Интернет-тестированию	ППС	Положение об Интернет-тестировании	УМУ
			ОКК
4.1.9. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов	ППС	Положение о самостоятельной работе студентов во ФГОУ ВПО «ВГУПТ»	УМУ деканаты
4.1.10. Подготовка информационных стендов	ППС и специалист по учебно-методической работе (специалист по УМР)	ГОС	УМУ деканаты
	Заведующие лабораториями	Учебный план	
4.1.11. Проведение занятий	ППС	Положения об организации и проведении занятий	УМУ деканаты
4.1.12. Проведений практик студентов	ППС	Положения о различных видах практик	Деканат К, Г и ЗОС
			Центр содействия трудоустройству выпускников



Продолжение табл. 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.13. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Положение о педагоге-организаторе по воспитательной работе в студенческом коллективе.	Управление научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД)
	Заместитель заведующего кафедрой	Концепция организации воспитательной деятельности ВГАВТ. Положение об организации воспитательной работы кафедр на предмет профессиональной основы.	УМУ
	Заведующие лабораториями		Управление внеучебной (воспитательной) работы
	Уполномоченный по качеству		Деканаты
4.1.14. Организация кураторской работы	Заведующие лабораториями	Положение о педагоге-организаторе по воспитательной работе в студенческом коллективе. Концепция организации воспитательной деятельности ВГАВТ. Положение об организации воспитательной работы кафедр на предмет профессиональной основы.	Управление внеучебной (воспитательной) работы
	Сотрудник, ответственный за воспитательную работу		Деканат К, Г и ЗОС
4.1.15. Контроль выполнения мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Деканаты, УМУ
4.1.16. Контроль выполнения общего расписания	Заведующий кафедрой	Расписание кафедры	Деканаты, УМУ
4.1.17. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Деканаты
			УМУ
4.1.18. Контроль ведения журналов	Заведующий кафедрой		УМУ
			Деканаты
4.1.19. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура. Внутренние аудиты	ОКК

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о подразделении

01

8

15



Продолжение табл. 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.20. Методическая поддержка учебного процесса	Специалист по УМР	Должностные инструкции	Деканаты, УМУ
		Учебное расписание	
		Учебные планы	
4.1.21. Поддержание материально-технической базы и обеспечение технического обслуживания оборудования кафедры.	Заведующие лабораториями, инженеры	Должностные инструкции	Бухгалтерия, отдел закупок, отдел информационного и технического обеспечения учебного процесса
		Программа развития кафедры проектирования и технологии постройки судов ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	
4.2. Научно-исследовательская работа	Заведующий кафедрой	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ	УНИИД
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Заведующий кафедрой	Положение о научно-исследовательской деятельности	УНИИД
4.2.2. Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающем высокое качество исследований	Заведующие лабораториями, ППС – научно-методические руководители лабораторий	Программа развития кафедры проектирования и технологии постройки судов ФГОУ ВПО ВГАВТ	Отдел закупок
4.2.3. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	ППС	План кафедры	Издательско-полиграфический комплекс
		Индивидуальный план преподавателя	
4.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов	ППС	Положение о конкурсной аттестационной комиссии по грантам, присуждаемым молодым преподавателям ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	УНИИД
		Положение о грантах, присуждаемых Ученым советом	
4.2.5. Подготовка специалистов высшей квалификации	Руководители аспирантов	Положение об обучении в аспирантуре ФГОУ ВПО "ВГАВТ"	Аспирантура

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	15



Окончание табл. 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр	ППС	Положение о НИРС студентов ФГОУ ВПО «ВГАВТ»	Деканат
4.3. Техническое обеспечение кафедры (замена оборудования, ремонтные работы, уборка помещений, оценка состояния лабораторной базы)	Заведующие лабораториями, ППС – научно-методические руководители лабораторий	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат
			Бухгалтерия
			Административно-хозяйственный отдел
			Отдел закупок

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления академии (факультета);
- представлять руководству академии предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- по согласованию с руководством академии привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять ФГОУ ВПО «ВГАВТ» во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГОУ ВПО «ВГАВТ».

5.1.2. Сотрудники кафедры имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	15



- избирать и быть избранными в органы управления академии (факультета);
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений академии;
- участвовать во внебюджетной деятельности академии;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- ограничение учебной нагрузки 900 часами в пределах учебного года;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГОУ ВПО «ВГУПТ» и соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Обязанности

5.2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития академии и учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре.

5.2.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка академии»;
- систематически повышать свою квалификацию.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	15



6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других работников кафедры установлена должностными инструкциями.

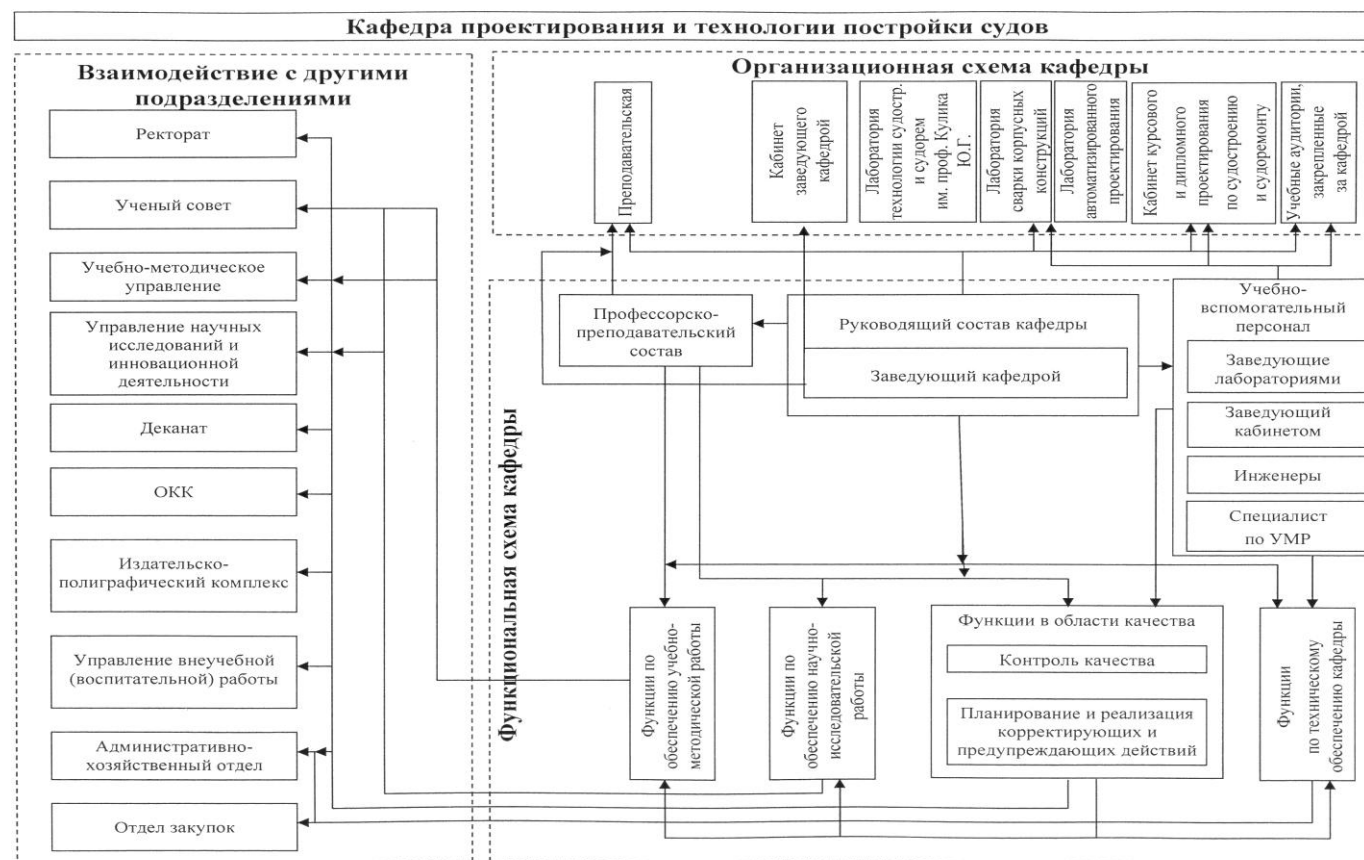
Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-04.59-2010

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	15



Приложение А (обязательное)

СХЕМА КАФЕДРЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ПОСТРОЙКИ СУДОВ



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделениях		01		13	15



Заведующий кафедрой _____ 45 _____ Роннов 26.09.2010 _____ Е.П. Роннов
должность руководителя подразделения номер личная подпись, дата инициалы, фамилия

Заведующий кабинетом _____ _____ Тесакова 26.09.2010 _____ Л.В. Тесакова
должность исполнителя личная подпись, дата инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства – пер- _____ _____ Кузьмичев 28.09.2010 _____ И.К. Кузьмичев
вый проректор ФГОУ ВПО «ВГАВТ» личная подпись, дата инициалы, фамилия

Начальник Учебно-методического _____ _____ Никитин 28.09.2010 _____ А.А. Никитин
управления должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Декан факультета К, Г и ЗОС _____ _____ Иванов 24.09.2010 _____ А.В. Иванов
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела _____ _____ Прозорова 24.09.2010 _____ И.Л. Прозорова
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Начальник ОКК _____ _____ Павлова 27.09.2010 _____ Н.Г. Павлова
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.
Положение о подразделении		01		14





Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)				Основания для модифи- кации (доку- мент)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введе- ния изме- нения
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		15	15