

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре  
Положение о кафедре радиоэлектроники  
СК-Е.01.2-46-2014**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**46:КАФЕДРА РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

**СК-Е.01.2-46-2014**



СК-Е.06-02.59-2010

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре  
Положение о кафедре радиоэлектроники  
СК-Е.01.2-46-2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

И.К. Кузьмичев

« 06 » ноября 2014 г.

Принято на заседании ученого совета.  
Протокол № 2 от 06.11.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-46-2014

Версия: \_\_\_\_\_ 01

КАФЕДРА  
№ 46 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Дата введения: 06.11.2014Приказ № 140 от 06.11.2014

Взамен: \_\_\_\_\_ -

ФБОУ ВПО «ВГАВТ»  
2014

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечат- ки	Вид документа	Инв. №	Место хране- ния	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Спец. по УМР	Мишенькина О.А.			Положение о подразделении		13		2	14
Контроль:	Зам. директо- ра ЦМК	Павлова Н.Г.								
Согласования:										
Печать:										



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре  
Положение о кафедре радиоэлектроники  
СК-Е.01.2-46-2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

\_\_\_\_\_ И.К. Кузьмичев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято на заседании ученого совета.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-46-2014

Версия: \_\_\_\_\_ 01

КАФЕДРА  
№ 46 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Дата введения: \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Взамен: \_\_\_\_\_ -

ФБОУ ВПО «ВГАВТ»  
2014

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечат- ки	Вид документа	Инв. №	Место хране- ния	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Спец. по УМР	Мишенькина О.А.			Положение о подразделении		13		2	15
Контроль:	Зам. директо- ра ЦМК	Павлова Н.Г.								
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

<b>1.</b>	Общая часть _____	4
<b>2.</b>	Основные задачи _____	6
<b>3.</b>	Состав и структура _____	6
<b>4.</b>	Функции и взаимодействия _____	7
<b>5.</b>	Права и обязанности _____	10
<b>6.</b>	Ответственность _____	11
Приложение А. (обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями) _____		
		12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	15



## 1. Общая часть

1.1. Кафедра радиоэлектроники (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением электромеханического факультета Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – академия), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Деятельность кафедры регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами академии, в том числе настоящим положением, решениями совета факультета, распоряжениями декана.

1.3. Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация и аккредитация кафедры осуществляется в составе академии.

1.4. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается приказом ректора академии.

1.5. Академия обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, представляет учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственные базы, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонды.

1.6. Кафедра имеет право входить в межкафедральные научные и учебные семинары, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и обучающихся.

1.7. Положение о кафедре академии, изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете академии и утверждаются приказом ректора.

1.8. Профессорско-преподавательский коллектив кафедры составляют: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Занятие должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится на основе трудового договора, которому предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с уставом академии и принятым ученым советом академии Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников и сотрудников научных подразделений академии.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	15



1.9. Учебно-вспомогательный персонал кафедры составляют: заведующие лабораториями, инженеры, техники и специалисты по учебно-методической работе. На должности учебно-вспомогательного персонала работники назначаются приказом ректора академии в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

1.11. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.12. Вопросы, относящиеся ко всем сферам деятельности кафедры, а также вопросы ее развития рассматриваются на заседаниях кафедры.

1.13. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом академии тайным голосованием сроком на пять лет в соответствии с Положением о порядке выбора заведующего кафедрой.

1.14. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается по ходатайству совета факультета ученым советом академии и утверждается приказом ректора.

1.15. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, их которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

## 2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

С этой целью кафедра:

2.1.1. организует и осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- высшее образование;
- послевузовское профессиональное образование.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	15



2.1.2 осуществляет учебно-воспитательный процесс по направлениям подготовки или специальностям, закрепленным за кафедрой решением ученого совета академии;

2.1.3. формирует направления научной работы;

2.1.4. проводит работу, направленную на поддержание статуса академии как центра образования и науки;

2.1.5. содействует участию обучающихся в работе общественных организаций, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся;

2.1.6. осуществляет издательскую деятельность по научному и учебно-методическому направлениям;

2.1.7. формирует квалифицированный профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры для проведения учебного процесса.

### 3. Состав и структура

3.1. Численный состав кафедры представлен научно-педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом.

3.2. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, уставом академии, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. За кафедрой закреплены аудитории: преподавательская (к.864), кабинет заведующего кафедрой (к.866), лаборатория «Компьютерных технологий, моделирования и проектирования радиоэлектронной аппаратуры» (а.968), лаборатория «Радиотехнических средств безопасности судовождения» (а.973), лаборатория «Микропроцессорных средств и систем» (а.977), лаборатория «Радиоэлектроники и радиоизмерений» (а.979), лаборатория «Систем связи» (а.981).

3.4. Структура и состав кафедры представлены в приложении А.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	15



#### 4. Функции и взаимодействия

Функции и взаимодействие кафедры с другими подразделениями представлены в табл. 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Учебно-методическая работа			
4.1.1. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов	Профессорско-преподавательский состав	Государственные образовательные стандарты ВПО (ФГОС) Учебные планы по дисциплинам	Общенаучные и профилирующие кафедры  Ученый совет Учебный отдел (УО) Деканат
4.1.2. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	Профессорско-преподавательский состав	Учебные планы дисциплин	Методический совет
		Оперативный план издания	УО
		Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта»	Издательско-полиграфический комплекс
4.1.3. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рубежный контроль, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	Профессорско-преподавательский состав	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения)	
		Учебный план	
		Учебное расписание	
4.1.4. Итоговая аттестация выпускников	Члены ГЭК и ГАК, заведующий кафедрой	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по специальности	Деканат
4.1.5. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	Профессорско-преподавательский состав	Положение о рейтинге кафедр и ППС по итогам учебного года	Отдел контроля качества (ОКК)
4.1.6. Участие в процедуре самообследования деятельности академии при ее аккредитации	Профессорско-преподавательский состав	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам оценки качества	ОКК
4.1.7. Использование в учебном процессе новых технологий	Профессорско-преподавательский состав	ФГОС	
4.1.8. Подготовка к предметным Олимпиадам, Интернет-олимпиадам и Интернет-тестированию	Профессорско-преподавательский состав	Положение об организации и порядке проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования ФБОУ ВПО «Волжская государственная академия водного транспорта»	УО
			ОКК

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о подразделении

01

8

15





## Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.9. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов	Профессорско-преподавательский состав	Положение о самостоятельной работе студентов во ФБОУ ВПО «ВГАВТ»	УО
4.1.10. Подготовка информационных стендов	Профессорско-преподавательский состав Заведующие лабораториями Инженеры	ФГОС	
		Учебный план	
4.1.11. Проведение занятий	Профессорско-преподавательский состав	Положения об организации и проведении занятий	
4.1.12. Проведений практик студентов	Профессорско-преподавательский состав	Программа практик	Деканат
			Центр содействия трудоустройству выпускников
4.1.13. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры	Заведующий кафедрой		Управление научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД)
	Заместитель заведующего кафедрой		УО
	Заведующие лабораториями		Управление внеучебной (воспитательной) работы Деканат
4.1.14. Организация кураторской работы	Кураторы	Положение о кураторской работе на дневном отделении	Управление внеучебной (воспитательной) работы
	Заместитель заведующего кафедрой по воспитательной работе		Деканат
4.1.15. Контроль выполнения мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой		Деканат, УО
4.1.16. Контроль выполнения общего расписания	Заведующий кафедрой		Деканат, УО
4.1.17. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой		Деканат
			УО
4.1.18. Контроль ведения журналов	Заведующий кафедрой		УО
			Деканат
4.1.19. Методическая поддержка учебного процесса	Заведующие лабораториями Инженеры	Учебный план Учебное расписание Должностные инструкции	Деканат, УО

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	15



## Окончание таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.2. Научно-исследовательская работа	Заведующий кафедрой	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ	УНИИД
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Заведующий кафедрой	Положение о научно-исследовательской деятельности	
4.2.2. Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающем высокое качество исследований	Заведующий кафедрой, заведующие лабораториями		Бухгалтерия, Управление инженерно-технического обслуживания и хозяйственной деятельности (УИТОиХД), Контрактная служба
4.2.3. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	Профессорско-преподавательский состав	План кафедры	
		Индивидуальный план преподавателя	
4.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов	Заведующий кафедрой	Положение о конкурсной аттестационной комиссии по грантам, присуждаемым молодым преподавателям ФБОУ ВПО «ВГАВТ»	УНИИД
		Положение о грантах, присуждаемых ученым советом	
4.2.5. Подготовка специалистов высшей квалификации	Заведующий кафедрой	Положение об обучении в аспирантуре ФБОУ ВПО "ВГАВТ"	Отдел магистратуры и аспирантуры
4.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр	Профессорско-преподавательский состав	Положение о НИРС студентов ФБОУ ВПО «ВГАВТ»	
4.3. Функции в области качества			
4.3.1. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура. Внутренние аудиты	Отдел контроля качества
4.4. Техническое обеспечение кафедры (замена оборудования, ремонтные работы, уборка помещений, оценка состояния лабораторной базы)	Заведующий кафедрой	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат Бухгалтерия Контрактная служба УИТО иХД

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	15



## 5. Права и обязанности

### 5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления академии (факультета);
- представлять руководству академии предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению работников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- по согласованию с руководством академии привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять академию во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

5.1.2. Работники кафедры имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления академии (факультета);
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений академии;
- участвовать во внебюджетной деятельности академии;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и академии;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
- на ограничение учебной нагрузки преподавателя 900 часами в пределах учебного года;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	15



- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

## 5.2. Обязанности

### 5.2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами *социально – экономического развития* академии и учебными планами;

- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

### 5.2.2. Работники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка академии;

- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

## 6. Ответственность

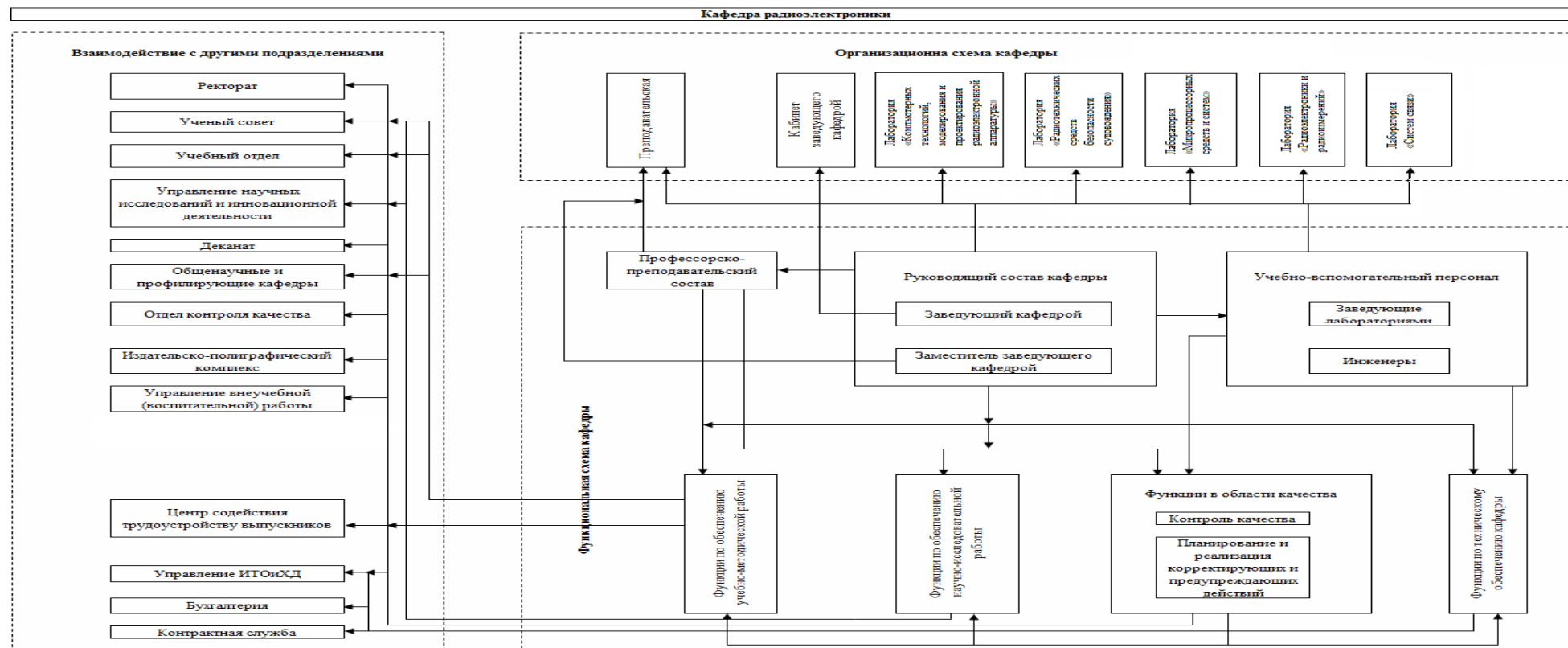
6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на кафедру радиоэлектроники задач и функций несет заведующий кафедрой.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-01.59-2013

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	15



**Приложение А  
(обязательное)  
Схема подразделения (графическое описание структуры  
функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)**



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	15



Заведующий кафедрой должность руководителя подразделения	46 номер	личная подпись дата	В.И. Плющаев инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой должность исполнителя		личная подпись дата	В.И. Плющаев инициалы, фамилия
<b>СОГЛАСОВАНО</b>			
Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества		личная подпись, дата	Т.Л. Мигунова инициалы, фамилия
Проректор по учебно-методической работе должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение		личная подпись, дата	А.А. Никитин инициалы, фамилия
Начальник учебного отдела должность, подразделение		личная подпись, дата	О.С. Нюркин инициалы, фамилия
Главный бухгалтер должность, подразделение		личная подпись, дата	Л.Н. Барина инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела должность, подразделение		личная подпись, дата	И.Л. Прозорова инициалы, фамилия
Заместитель директора центра менеджмента качества должность, подразделение		личная подпись дата	Н.Г. Павлова инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		14	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-46-2014

Заведующий кафедрой

должность руководителя подразделения

46

номер

личная подпись

дата 06.02.2014

В.И. Плющаев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

должность исполнителя

личная подпись

дата 06.02.2014

В.И. Плющаев

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества

личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической работе

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник учебного отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

должность, подразделение

личная подпись, дата

Л.Н. Баринаева

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра менеджмента качества

должность, подразделение

личная подпись  
дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	14