



Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волжская государственная академия водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**68: ОТДЕЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

СК-Е.01.2-68-2012





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении
 Положение об отделе гражданской обороны и обеспечения пожарной
 безопасности
 СК-Е.01.2-68-2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

В.И. Минеев
 В.И. Минеев
 « 17 » 09 20 13 г.

Принято на заседании *17.09.2013*
 Протокол № 9 от « 17 » 09 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-68-2012

ОТДЕЛ ГРАЖДАНСКОЙ
 ОБОРОНЫ И
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО-
 ЖАРНОЙ БЕЗОПАС-
 НОСТИ

№ 68

Версия: 01

Дата введения: 17.09.2013

Приказ № *90/1* от 17.09.2013

Взамен: -

ФБОУ ВПО «ВГАВТ»
 2012

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. ГО и ОПБ	Захаренко П.А.	13.03.12							
Контроль:	Нач. ОКК	Павлова Н.Г.	17/09/13		Положение о подразделении		Б		2	13
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	4
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	5
5.	Права и обязанности	8
6.	Ответственность	10
Приложение А.	(обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	11

Вид документа	Исп. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	13



1. Общая часть

1.1. Отдел гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности (далее - отдел) является структурным подразделением Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее - академия), обеспечивающим реализацию концепции комплексной безопасности руководства академии в области гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Формирование и ликвидация отдела осуществляются на основании приказа ректора академии.

1.3. Деятельность отдела реализуется под руководством начальника отдела, который находится в непосредственном подчинении проректора по безопасности во взаимодействии со структурными подразделениями академии.

1.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор академии.

1.5. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность ректором академии. На должность начальника отдела по ГО и ОПБ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Другие работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора академии по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом и иными локальными актами академии, решениями ученого совета академии, решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС), указаниями проректора по безопасности, планами по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности в академии.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	13

2/



2.2. Проведение политики академии в области гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности в академии.

2.3. Разработка предложений и реализация решений руководства академии в области повышения уровня работы по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности в академии.

2.4. Обеспечение процессов эффективного функционирования системы гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности в академии.

2.5. Координация деятельности всех структурных подразделений академии в сфере гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности в академии.

3. Состав и структура

Отдел является подразделением, не имеющим в своем составе выделенных структурных элементов.

В состав отдела входят:

- начальник отдела;

- специалисты по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности (2 штатные единицы).

4. Функции и взаимодействия

4.1. Отдел подчиняется непосредственно проректору академии по безопасности.

4.2. В целях выполнения своих функций по обеспечению мероприятий гражданской обороны и обеспечению пожарной безопасности отдел может взаимодействовать со всеми подразделениями академии.

4.3. Функции, выполняемые отделом с указанием взаимодействия с другими подразделениями академии приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Функции, выполняемые отделом

№ п/п	Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение, с которым осуществляется взаимодействие		
1	Планирование, разработка и осуществление мероприятий в академии по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, контроль и оказание помощи структурным подразделениям академии в их выполнении	Начальник и специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Ректорат, все подразделения		
Вид документа		Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении			01		2	3 из 13



Продолжение таблицы 1

2	Методическое руководство планированием мероприятий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в филиалах академии	Начальник и специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Филиалы академии			
3	Формирование пакетов документов, необходимых для проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Ректорат, все подразделения			
4	Координация организационных мероприятий по проведению практических тренировок по отработке действий постоянного и переменного состава при командно-штабной тренировке	Начальник и специалисты отдела	План основных мероприятий академии в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на год	Деканаты, кафедры			
5	Организация обучения работников и обучающихся академии в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также мерам пожарной безопасности, проведение командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне	Начальник и специалисты отдела	Приказы МЧС	Деканаты, кафедры			
6	Поддержание сил и средств ГО и ЧС в постоянной готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Начальник и специалисты отдела	Приказы МЧС	Ректорат, все подразделения			
7	Организация работ по созданию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Начальник и специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Административно-хозяйственный отдел (АХО), бухгалтерия, отдел закупок			
8	Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров	Начальник и специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Ректорат, все подразделения			
9	Предоставление по требованию должностных лиц организаций гражданской обороны, органов государственного пожарного надзора (далее – ГПН) сведений и документов о состоянии работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности в академии, а также произошедших на ее территории ЧС и их последствий	Начальник и специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Ректорат, все подразделения			
:							
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр	из	
Положение о подразделениях			01		2	6	13



Окончание таблицы 1

10	Поддержание взаимодействия с территориальными органами МЧС, ГО и Госпожнадзора	Начальник и специалисты отдела	Федеральные законы РФ и нормативная документация МЧС, регламентирующая порядок проведения мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	Ректорат, все подразделения
11	Сбор, систематизация и обработка данных по проведению мероприятий гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности для доклада руководству Минтранса, Росморречфлота и ректору академии	Начальник отдела	План основных мероприятий академии в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на год	Деканаты, кафедры
12	Реализация мероприятий по документированию, внедрению и повышению эффективности и обеспечению функционирования системы гражданской обороны и обеспечению пожарной безопасности	Начальник отдела, специалисты отдела	Руководящие документы МЧС	Ректорат, все подразделения
13	Обеспечение работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности	Начальник отдела, специалисты отдела	Руководящие документы МЧС	Ректорат, все подразделения
14	Обеспечение работы эвакуационной комиссии, в т.ч. сборные эвакуационные пункты (СЭП) № 3,8	Начальник отдела, специалисты отдела	Руководящие документы МЧС	Ректорат, все подразделения
15	Организация и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности для работников академии, вновь принимаемых на работу	Начальник отдела, специалисты отдела	Руководящие документы МЧС, приказ ректора	Все подразделения
16	Организация и принятие участия в проведении инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися	Начальник отдела, специалисты отдела	Руководящие документы МЧС, приказ ректора	Деканаты, кафедры
17	Проведение внутренних проверок противопожарного водопровода на водоотдачу с составлением акта не реже 2 раз в год	Специалисты отдела	ППБ 01-03, приказы ректора	АХО
18	Проведение проверки качества обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, с составлением акта не реже 2 раз в год	Специалисты отдела	ППБ 01-03, приказы ректора	АХО
19	Оказание методической и консультативной помощи специалистам подразделений академии по вопросам гражданской обороны и обеспечению пожарной безопасности	Специалисты отдела	Руководящие документы МЧС	Все подразделения
20	Внутренний аудит качества деятельности отдела с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Начальник отдела	Документированная процедура. Внутренние аудиты	Отдел контроля качества

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	2	Стр.	из
Положение о подразделениях		01			7	13



5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. За начальником отдела закрепляются следующие права:

- запрашивать и получать от подразделений академии в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам академии указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с руководящими документами МЧС, указания по вопросам ГО и ОПБ: Минтранса, Росморречфлота, ректора академии, а также комиссий: по ЧС, повышению устойчивости функционирования (ПУФ) и эвакуационной;
- вносить на рассмотрение ректору (проректору) предложения по улучшению деятельности академии в области гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и совершенствования методов работы коллектива, недостатки по деятельности других структурных подразделений в этой области;
- участвовать в заседаниях деканатов, НРУ имени И.П.Кулибина и кафедр по вопросам ГО и ОПБ;
- присутствовать при проверках проводимых МЧС и ГПН в качестве представителя академии;
- давать указания работникам отдела по вопросам организации и управления ГО и ОПБ в академии;
- привлекать при необходимости (после согласования с проректором по безопасности) к решению задач в пределах компетенции отдела преподавателей и работников академии, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- получать от вышестоящего руководства информацию, касающуюся деятельности отдела;
- представлять академию во внешних организациях по вопросам деятельности отдела;
- ходатайствовать перед руководством о премировании работников отдела, о применении дисциплинарного взыскания, а также о снятии ранее наложенного взыскания;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	13



- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и соответствующей должностной инструкцией.

5.1.2. За работниками отдела закрепляются следующие права:

- на обращение с предложениями, заявлениями, жалобами и получение ответов на свои обращения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимать участие в обсуждении на совещаниях, основных вопросов деятельности отдела и вносить свои предложения начальнику отдела;
- присутствовать при проверках проводимых МЧС и ГПН в качестве представителей академии, по указанию начальника отдела;
- на получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Обязанности

5.2.1. Начальник отдела обязан:

- определять направления деятельности отдела;
- обеспечивать текущее и стратегическое планирование деятельности отдела;
- организовывать и контролировать работу отдела по выполнению планов по ГО и ОПБ в соответствии с планами социально-экономического развития академии;
- обеспечить условия работы для работников отдела в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы работы отдела с другими подразделениями, представлять отчеты о работе отдела, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к отделу.

5.2.2. Работники отдела обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях отдела и академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка академии»;

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		29	15



- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников подразделения установлена должностными инструкциями.

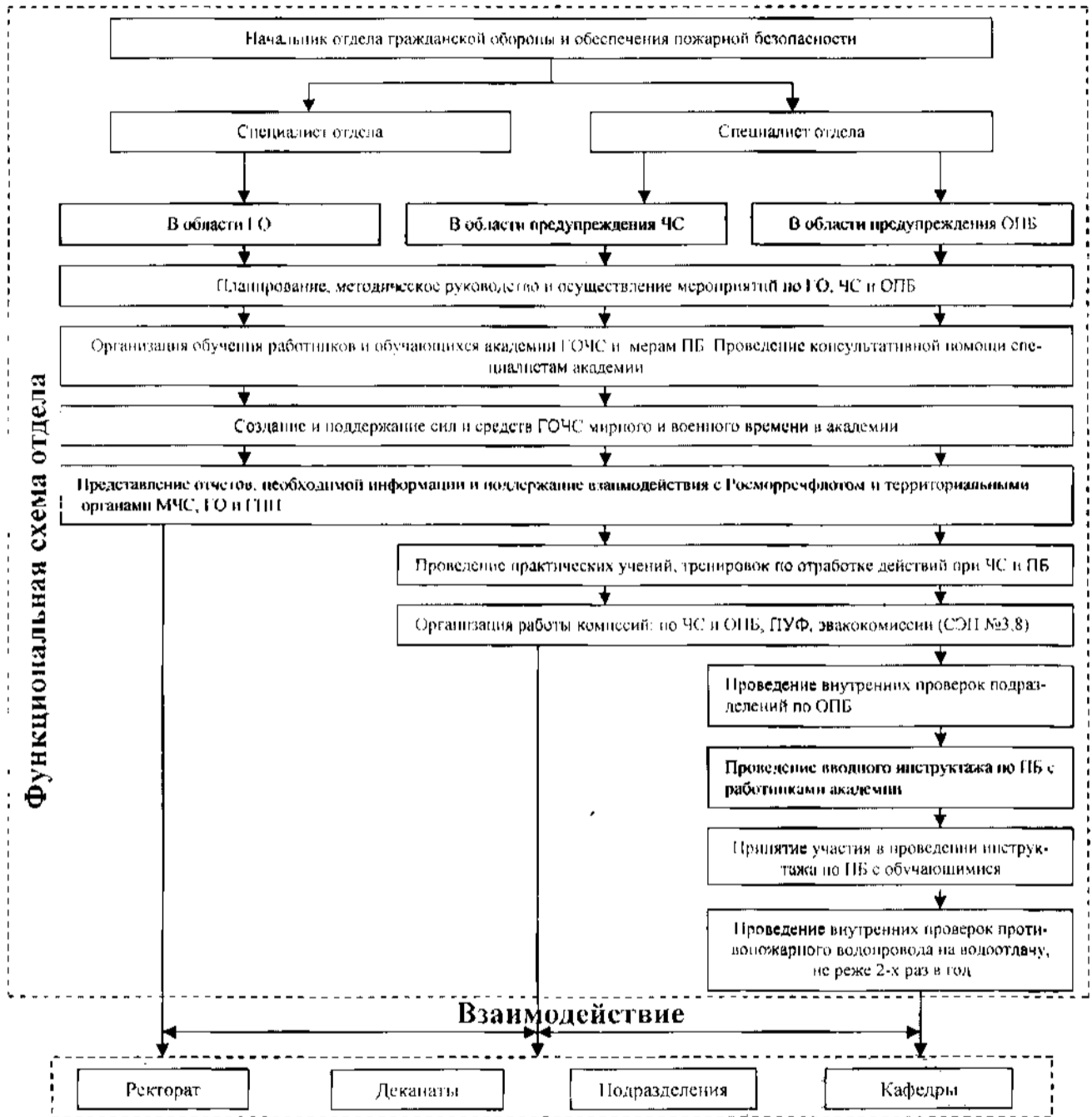
Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-04.59-2010

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменен лист	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	13



**Приложение А
(обязательное)**

Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Лист	из
Положение о подразделении		01		11	13



Начальник отдела граждан-
ской обороны и обеспечения
пожарной безопасности

должность руководителя подразделения

68

номер

13.03.2012
личная подпись
дата

П.А. Захаренко

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-
честву – первый проректор ФБОУ
ВПО «ВГАВТ»

личная подпись, дата

И.К. Кузьмичев

инициалы, фамилия

Проректор по безопасности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

В.И. Бакланов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела контроля качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	13

