



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**21-01:СЕКТОР МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СК-Е.01.2-21-01-2019**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
Положение о подразделениях  
Положение о секторе менеджмента качества  
СК-Е.01.2-21-01-2019



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 21 » 10 20 19 г.

Принято на заседании

Протокол № 1 от « 26 » 09 20 19 г.

Ученого Совета

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-21-01-2019

Версия: 01

№ 21-01  
СЕКТОР  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Дата введения: 21.10.2019

Приказ № 121 от 21.10.19

Взамен: -

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
2019

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник сектора	Гуро- Фролова Ю.Р.	23.08.19		Положение о подразделении		21-01		2	12
Контроль:	Вед. инженер по качеству	Соловьева В.Г.	30.08.2019							
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	4
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	5
5.	Права и обязанности	8
6.	Ответственность	10
Приложение А.	(обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	12



## 1. Общая часть

1.1. Сектор менеджмента качества (далее - сектор) входит в состав отдела бюджетного планирования и внутреннего контроля (далее - отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет), обеспечивающим реализацию политики руководства университета в области управления качеством образования.

1.2. Формирование и ликвидация сектора осуществляются на основании приказа ректора университета.

1.3. Деятельность сектора реализуется под руководством начальника отдела во взаимодействии с иными подразделениями университета.

1.4. Структуру и штатное расписание сектора утверждает ректор университета.

1.5. Сектор возглавляется начальником, назначаемым на должность ректором университета.

1.6. Другие работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника сектора и по согласованию с начальником отдела.

1.7. Работники сектора выполняют возложенные на них функции в соответствии с установленными должностными инструкциями.

1.8. Условия труда работников сектора определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета.

1.9. В своей деятельности сектор руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом и иными локальными актами университета, решениями ученого совета университета, совета по качеству, планами и программами по управлению качеством образования.

## 2. Основные задачи

2.1. Разработка, поддержание в актуальном состоянии документации, относящейся к системе менеджмента качества (далее – СМК).

2.2. Организация и сопровождение мероприятий по сертификации и ежегод-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	12



ному внешнему сертификационному аудиту сертификационного органа.

2.3. Проведение политики университета в области управления качеством.

2.4. Разработка предложений и реализация решений руководства университета в области повышения его конкурентоспособности на базе соответствия актуальному и прогнозному уровням требований всех групп потребителей услуг.

2.5. Обеспечение процессов эффективного функционирования системы управления качеством и оценки качества.

2.6. Организация, проведение и анализ результатов опросов заинтересованных сторон по вопросам качества.

2.7. Координация деятельности всех структурных подразделений университета в сфере повышения качества.

### 3. Состав и структура

3.1. Сектор входит в состав отдела бюджетного планирования и внутреннего контроля и не имеет в своем составе выделенных структурных элементов.

3.2. В состав сектора входят:

- начальник сектора;
- ведущий инженер по качеству.

3.3. Схема функциональных внутренних и внешних взаимосвязей работников сектора приводятся в приложении А.

### 4. Функции и взаимодействия

4.1. Сектор подчиняется непосредственно начальнику отдела бюджетного планирования и внутреннего контроля.

4.2. В целях обеспечения качества всех видов деятельности и выполнения своих функций сектор может взаимодействовать со всеми подразделениями университета.

4.3. Функции, выполняемые сектором с указанием взаимодействия с другими подразделениями университета приводятся в таблице 1.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	12



Таблица 1 - Функции, выполняемые сектором

№ п.п.	Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение, с которым осуществляется взаимодействие
1.	Реализация решений руководства университета в области качества образования	Начальник сектора	Положение о системе менеджмента качества Руководство по качеству	Деканаты, институт экономики, управления и права; кафедры, НРУ
2.	Формирование информационной основы для принятия руководством университета квалифицированных решений в области управления качеством	Начальник сектора	Положение о системе менеджмента качества	Ректорат, структурные подразделения университета
3.	Реализация мероприятий по документированию, внедрению, обеспечению функционирования и повышению эффективности СМК в университете	Ведущий инженер по качеству	Положение о системе менеджмента качества Руководство по качеству	Ректорат, структурные подразделения университета
4.	Совершенствование процессов СМК путем своевременного и систематического проведения мониторинга, с целью анализа эффективности ее функционирования, определение направлений оптимизации в области управления качеством	Начальник сектора, ведущий инженер по качеству	Положение о системе менеджмента качества Руководство по качеству	Структурные подразделения университета
	в т.ч.			
4.1.	Организация и проведение внутреннего аудита	Начальник сектора, ведущий инженер по качеству	Документированная процедура «Внутренние аудиты»	Структурные подразделения университета
4.2.	Составление отчета по внутреннему аудиту	Ведущий инженер по качеству	Документированная процедура «Внутренние аудиты»	-
4.3.	Рационализация процессов мониторинга и аудита в области управления качеством	Ведущий инженер по качеству	Документированная процедура «Внутренние аудиты»	Структурные подразделения университета
4.4.	Составление плана корректирующих мероприятий	Ведущий инженер по качеству	Документированная процедура «Корректирующие действия»	-
4.5.	Проведение опросов и анкетирования заинтересованных сторон	Ведущий инженер по качеству	Руководство по качеству	Структурные подразделения университета, заинтересованные стороны
5.	Осуществление учебно-методической, учебно-информационной и просветительской работы с персоналом университета в области управления качеством	Ведущий инженер по качеству	Планы, программы проведения обучения, семинаров	Структурные подразделения университета
6.	Оказание методической и консультативной помощи работникам подразделений университета по вопросам внедрения и функционирования системы менеджмента качества	Ведущий инженер по качеству	-	Структурные подразделения университета
7.	Планирование деятельности сектора	Начальник сектора	Форма плана деятельности структурного подразделения на год	Ректорат, проректоры

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	12



## Окончание таблицы 1

№ п.п.	Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение, с которым осуществляется взаимодействие
8.	Систематизация, оформление и анализ отчетных данных по деятельности сектора	Начальник сектора	Форма отчета о деятельности структурного подразделения на год	Ректорат
9.	Ведение делопроизводства в секторе	Начальник сектора	Инструкция по делопроизводству	Общий отдел
10.	Реализация мероприятий по предоставлению информации об образовательной организации в открытых источниках (официальный сайт университета)	Начальник сектора	Методические рекомендации предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом требований законодательства в сфере образования для образовательных организаций высшего образования (Гос. контракт от 07.04.2017 №ф-15-кк-2017) Положение о сайте	Ректорат, управление информационных технологий, структурные подразделения университета
11.	Реализация мероприятий по проведению рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава университета	Начальник сектора	Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава университета	Ректорат, управление информационных технологий, структурные подразделения университета

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Права

#### 5.1.1. Начальник сектора имеет следующие права:

- вносить на рассмотрение вышестоящего руководства предложения по совершенствованию работы сектора;
- вносить на рассмотрение ректора университета предложения о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников сектора, предложения о поощрении отличившихся работников, наложения взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- представлять университет по согласованию с руководством университета на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с качеством образовательной деятельности;
- давать подчиненным работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их должностные обязанности;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	12



- запрашивать и контролировать своевременность получения от подразделений университета необходимых материалов и документов, относящихся к вопросам своей деятельности;
- возвращать в структурные подразделения (исполнителям) на доработку документы, подготовленные с нарушениями установленных требований;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

5.1.2. За работниками сектора закрепляются следующие права:

- запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы сектора информацию, материалы, служебную документацию;
- давать структурным подразделениям и отдельным работникам университета указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- вносить на рассмотрение начальника сектора предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- привлекать, при необходимости, по согласованию с руководством университета к решению задач в пределах компетенции сектора преподавателей и работников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- получать от вышестоящего руководства информацию, касающуюся деятельности сектора;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности сектора по согласованию с начальником сектора;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

## 5.2. Обязанности

5.2.1. Начальник сектора обязан:

- определять направления деятельности сектора;
- организовывать работу сектора;
- обеспечивать текущее и стратегическое планирование деятельности сектора;
- обеспечить условия для работы работников сектора в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллектив-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	12





ным договором;

- выполнять поручения ректора университета и начальника отдела;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.2.2. Работники сектора обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях сектора и университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет начальник сектора.

6.2. Работники сектора несут ответственность за выполнение указаний и поручений руководства университета.

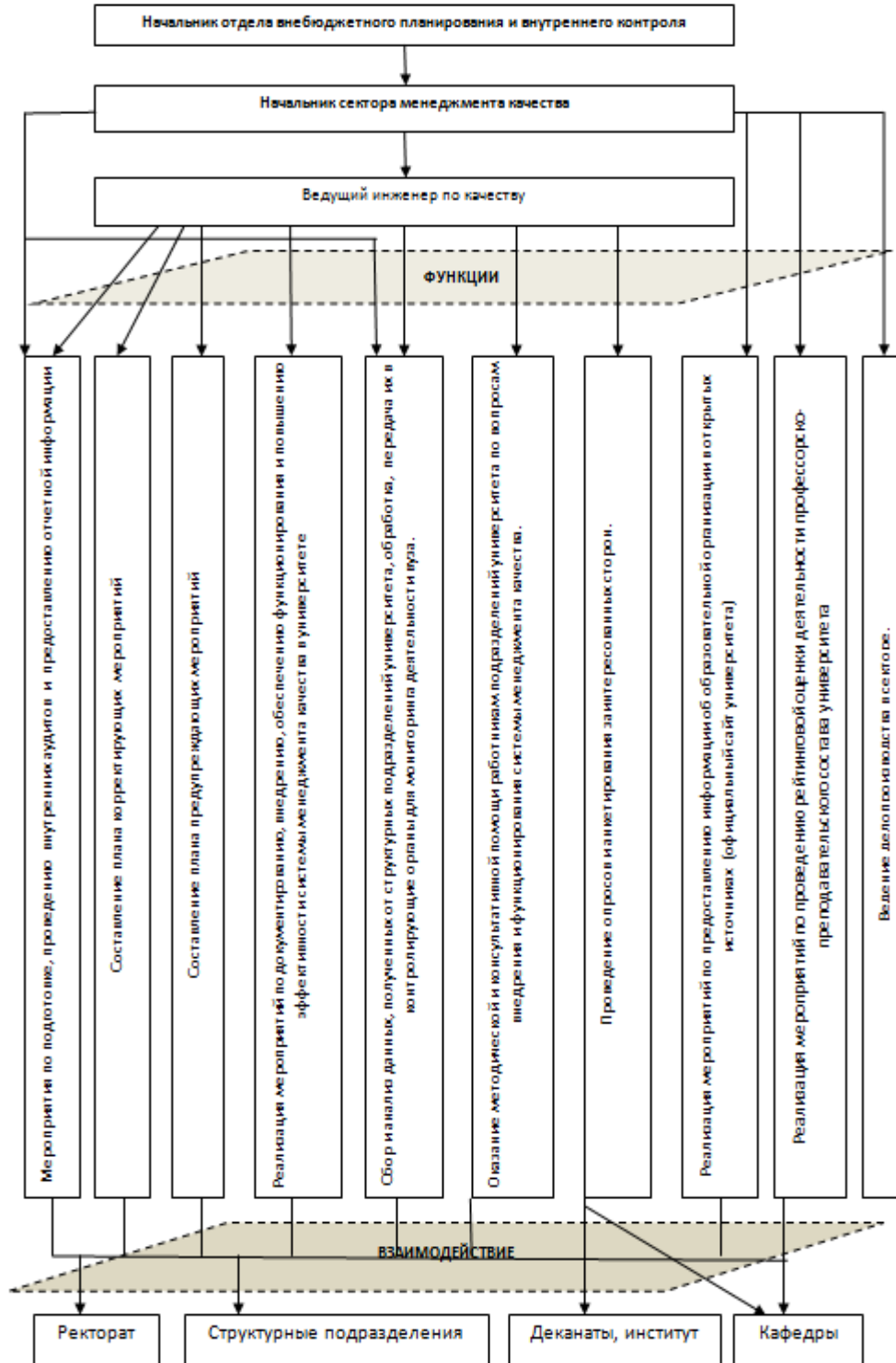
6.3. Степень ответственности работников сектора установлена должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01.59-2018

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	12



### Приложение А (обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	12



Начальник отдела бюджетно-  
го планирования и внутрен-  
него контроля

должность руководителя подразделения

21

номер

личная подпись

дата

*Н.В. Горошкова*  
23.08.19

Н.В. Горошкова

инициалы, фамилия

Начальник сектора менедж-  
мента качества отдела бюд-  
жетного планирования и  
внутреннего контроля

должность исполнителя

личная подпись

дата

*Ю.Р. Гуро-Фролова*  
23.08.19

Ю.Р. Гуро-Фролова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

23.08.2019

Н.В. Разина

инициалы, фамилия

И.о. начальника отдела кадров

личная подпись, дата

23.08.2019

А.А. Попова

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству секто-  
ра менеджмента качества отдела  
бюджетного планирования и внут-  
реннего контроля

должность, подразделение

личная подпись, дата

*В.Г. Соловьева*  
23.08.2019

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	12





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

**ПРИКАЗ**

21.10.2019 № 121

г. Нижний Новгород

О вводе в действие Положения о  
секторе менеджмента качества

С целью совершенствования и актуализации документации системы менеджмента качества

**п р и к а з ы в а ю**

1. Ввести в действие Положение о секторе менеджмента качества отдела бюджетного планирования и внутреннего контроля (далее – Положение).
2. Начальнику общего отдела (Потапова Т.Н.) довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, в т.ч. филиалов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Кузьмичев