



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

66:ОБЩЕЖИТИЕ №3

СК-Е.01.2-66-2019



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	4
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	5
5.	Права и обязанности	6
6.	Ответственность	8
Приложение А.	(обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	9

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		3	11



1. Общая часть

1.1. Общежитие №3 (далее - общежитие) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет).

1.2. Общежитие возглавляет заведующий общежитием, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором университета по представлению проректора по безопасности. Требования к квалификации заведующего общежитием регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

1.3. Работники общежития назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности ректором университета. Деятельность работников общежития осуществляется в соответствии с распределенными обязанностями и регламентируются должностными инструкциями. Должностные инструкции на подчиненных разрабатываются заведующим общежитием и утверждаются ректором университета.

1.4. Подразделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом, коллективным договором и иными локальными актами университета, в том числе настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии и должностными инструкциями работников университета.

1.5. Штатная численность общежития регламентируется штатным расписанием университета, утверждаемым ректором университета.

1.6. Общежитие имеет право использовать печать с собственным наименованием.

2. Основные задачи

2.1. Вселение обучающихся университета в общежитие и выбытие из него, контроль за своевременной и правильной регистрацией проживающих и выпиской выбывших из общежития граждан.

2.2. Обеспечение функциональной деятельности общежития.

2.3. Контроль выполнения проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности, правил пользования газовыми плитами и другим оборудованием.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		4	11



3. Состав и структура

3.1. В структуру общежития входят помещения: кабинет заведующего общежитием, зал для занятий, жилые комнаты, кухни, санузлы, душевые, зал, кладовые, подсобные помещения.

В состав общежития входят:

- заведующий общежитием;
- заместитель заведующего общежитием;
- работники: администраторы, уборщики территории, уборщик служебных помещений.

3.2. Организационная структура общежития приведена в приложении А.

4. Функции и взаимодействия

4.1. В целях обеспечения качества всех видов деятельности и выполнения своих функций общежитие может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Перечень функций, выполняемых общежитием, с описанием взаимодействия с другими подразделениями университета приводится в таблице 1.

Таблица 1 - Функции, выполняемые общежитием

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Организация работы общежития	Заведующий общежитием Заместитель заведующего общежитием	Должностная инструкция Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Положение о студенческом общежитии	Ректорат Служба безопасности
4.2. Вселение обучающихся университета в общежитие и выбытие из него, контроль за своевременной и правильной регистрацией проживающих и выпиской выбывших из общежития граждан.			Отдел приема абитуриентов и профориентации (ОПАиПО) Служба безопасности Деканаты Институт экономики, управления и права (ИЭУиП) Управления информационных технологий (УИТ) Бухгалтерия
4.3. Обеспечение исправной работы электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития			Управление инженерно-технического обеспечения и хозяйственной деятельности (УИТОиХД)
4.4. Ознакомление проживающих в общежитии с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, контроль их выполнения			Служба безопасности Деканаты ИЭУиП

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		5	11



Окончание таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.5. Обследование здания и территории общежития с целью выявления недостатков и нарушений	Заведующий общежитием Заместитель заведующего общежитием	Должностная инструкция Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Положение о студенческом общежитии	Служба безопасности УИТОиХД Сектор менеджмента качества
4.6 Смена и выдача постельного белья, мягкого инвентаря проживающим в общежитии	Заместитель заведующего общежитием	Должностная инструкция Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Положение о студенческом общежитии	
4.7. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, правил пользования газовыми плитами проживающими в общежитии	Администратор	Должностная инструкция Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Положение о студенческом общежитии	Служба безопасности Деканаты ИЭУиП
4.8. Оперативное обследование здания, оборудования и коммуникаций общежития и прилегающей территории с целью выявления недостатков и нарушений (в теч. рабочей смены)			Служба безопасности
4.9. Уборка территории общежития	Уборщик территории	Должностная инструкция Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Положение о студенческом общежитии	УИТОиХД
4.10. Уборка помещений общежития	Уборщик служебных помещений	Должностная инструкция Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Положение о студенческом общежитии	УИТОиХД
4.11. Материально-техническое обеспечение по вопросам функционирования общежития	Заведующий общежитием	Положения, регламентирующие деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг	Управление экономики и контрактных отношений (УЭиКО) Служба безопасности УИТОиХД

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Заведующий общежитием имеет право:

- представлять проректору по безопасности предложения о перемещении работников общежития, их поощрению и наказанию;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		6	11



- требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на общежитие задач;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию общежития;
- контролировать соблюдение трудового законодательства работниками общежития;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции общежития, со структурными подразделениями университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- представлять предложения проректору по безопасности по повышению эффективности и совершенствованию деятельности общежития в части, относящейся к компетенции общежития;
- на вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, в том числе соответствующей должностной инструкцией.

5.1.2. Работники общежития имеют право:

- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию у заведующего общежитием;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу;
- а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, в том числе соответствующей должностной инструкцией.

5.2. Обязанности

5.2.1. Заведующий общежитием обязан:

- организовывать и контролировать работу работников общежития;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками общежития своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;
- обеспечивать сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке и хранении;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		7	11



- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов университета;
- быть готовым к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну;
- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета, в том числе Положением о студенческом общежитии.

5.2.2. Работники общежития обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке и хранении;
- систематически повышать свою квалификацию;
- участвовать в общих мероприятиях общежития;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета, в том числе Положением о студенческом общежитии.

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий общежитием.

6.2. Степень ответственности других работников общежития установлена их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01.59-2018

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		8	11



Приложение А (обязательное)

Схема подразделения (графическое описание структуры общежития, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		9	11



Заведующий общежитием №3

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

66

номер



личная подпись, дата

Т.Н. Галашова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение


личная подпись, дата

В.Н. Бутченко

инициалы, фамилия

Начальник службы безопасности

должность, подразделение



личная подпись, дата

К.В. Иванов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение



личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

И.о. отдела кадров




личная подпись, дата

А.А. Попова

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение



личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

П Р И К А З

31.10.2019 № 125

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения об общежитии №3

В соответствии с решением ученого совета от 31.10.2019 протокол №2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общежитии №3 (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об общежитии №3, утвержденное 11.11.2013.
3. Общему отделу (Потапова Т.Н.) приказ довести до сведения всех структурных подразделений университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Кузьмичев