



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**30: КАФЕДРА ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ МАШИН И
МАШИНОРЕМОНТА**

СК-Е.01.2-30-2018



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении
 Положение о кафедре подъемно-транспортных машин и машиноремонта
 СК-Е.01.2-30-2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 08 » / 10 / 20 18 г.

Принято на заседании ученого совета
 Протокол № 1 от « 28 » 08 / 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-30-2018

№ 30 КАФЕДРА ПОДЪЕМНО-
 ТРАНСПОРТНЫХ МАШИН И
 МАШИНОРЕМОНТА

Версия: 01Дата введения: 03.10.2018Приказ № 95 от 03.10.2018

Взамен: _____

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
 2018

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Изм. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Специалист по УМР ПТМ и МР	Маркова М.Т.	01.06.18	[Hatched]	Положение о подразделении		59		2	15
Контроль:	Зам. дире- ктора ЦМК	Павлова Н.Г.	04.08.18							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	6
5.	Права и обязанности	10
6.	Ответственность	11
Приложение А.	(обязательное) Схема кафедры подъемно-транспортных машин и машиноремонта (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	14



1. Общая часть

1.1. Кафедра подъемно-транспортных машин и машиноремонта (далее – кафедра) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет), входящим в состав электромеханического факультета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий (далее – заведующий кафедрой), избираемый ученым советом университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и иными локальными актами университета, решениями ученого совета университета, совета факультета, указаниями декана факультета и настоящим положением.

1.4. Штатное расписание и структура кафедры утверждаются приказами ректора университета. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, заведующие лабораториями, специалист по учебно-методической работе.

1.5. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации; заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом уставом университета и утверждается приказом ректора.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	14



1.6. На должности учебно-вспомогательного персонала работники назначаются по согласованию с заведующим кафедрой приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

2.2. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебно-воспитательного процесса и подготовка бакалавров, магистров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом университета.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

3. Состав и структура

3.1. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- инженер;
- заведующие лабораториями;
- специалист по учебно-методической работе.

3.2. В структуру кафедры входят:

- кабинет заведующего кафедрой (ауд. 140);
- преподавательская (ауд. 142, 201);
- учебно-методический кабинет (ауд. 151);
- лаборатория деталей машин (ауд. 145);
- лаборатория теория механизмов и машин (ауд. 143);
- лаборатория подъемно-транспортных машин (ауд. 150);
- лаборатория машиностроительного и машиноремонтного производства (ауд.214, 216);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	14



- лаборатория материаловедения (ауд.171);
- лаборатория технологии материалов (ауд.212);
- лаборатория теории резания (ауд.101);
- лаборатория метрологии (ауд.223);
- лаборатория лазерной обработки материалов (ауд. 168);
- лаборатория металлорежущего оборудования (ауд.118).

За кафедрой закреплена учебная аудитория: № 146.

Структура, составные части кафедры, а также изображение взаимосвязей приведены в виде схемы, которая оформлена в приложении А.

4. Функции и взаимодействия

4.1. Кафедра организует и осуществляет один из видов образовательной деятельности – высшее образование. Кафедра поддерживает научные связи с кафедрами инженерно-технического профиля ведущих ВУЗов России и ближнего зарубежья: Санкт-Петербургский государственный технический университет водных коммуникаций (СПбГТУВК), Новороссийская государственная морская академия (НГМА), Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева (НГТУ), Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (НГАСУ), Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (ННГУ), Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (МГУ), Тверской государственный технический университет (ТГТУ), Орловский государственный технический университет (ОГТУ), Московский автомеханический институт (МАМИ).

4.2. Перечень функций, выполняемых кафедрой, а также взаимодействия с другими подразделениями университета представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Функции, выполняемые кафедрой

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Учебно-методическая работа			
4.1.1. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов	Профессорско-преподавательский состав (ППС)	Федеральные государственные образовательные стандарты ВО, СПО (ФГОС) Учебные планы по дисциплинам	Ученый совет ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Учебный отдел (УО) Деканаты

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	14



Продолжение таблицы 1					
Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1.2. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	ППС	Учебные планы дисциплин	Методический совет		
		Оперативный план издания	УО		
		Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в волжском государственном университете водного транспорта»	Издательско-полиграфический комплекс		
4.1.3. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рубежный контроль, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения)	Деканаты		
		Учебный план			
		Учебное расписание			
4.1.4. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	ППС	Положение о рейтинге кафедр и ППС по итогам учебного года	Центр менеджмента качества (ЦМК)		
4.1.5. Участие в процедуре самообследования деятельности университета при ее аккредитации	ППС	Постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы Министерства образования и науки РФ по вопросам оценки качества	ЦМК		
4.1.6. Использование в учебном процессе новых технологий	ППС	ФГОС	ЦМК		
4.1.7. Подготовка к предметным Олимпиадам, Интернет-олимпиадам и Интернет-тестированию	ППС	Положение об Интернет-тестировании	УО		
			ЦМК		
4.1.8. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов	ППС	Положение о самостоятельной работе студентов во ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	УО		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	14



Продолжение таблицы 1					
Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1.9. Подготовка информационных стендов	ППС	ФГОС	УО		
	Заведующий лабораторией	Учебный план			
	Специалист по учебно-методической работе				
4.1.10. Проведение занятий	ППС	Положения об организации и проведении занятий	УО		
4.1.11. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры	Заведующий кафедрой		Управление научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД)		
	Уполномоченный по качеству		УО		
			Деканаты		
4.1.12. Организация кураторской работы	Работники, ответственные за воспитательную работу (куратор)	Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися	Управление по внеучебной (воспитательной) работе		
			Деканат электромеханического факультета		
4.1.13. Контроль выполнения мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Деканаты, УО		
4.1.14. Контроль выполнения общего расписания	Заведующий кафедрой	Расписание кафедры	Деканаты, УО		
4.1.15. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Деканаты		
			УО		
4.1.16. Контроль ведения журналов	Заведующий кафедрой		УО		
	Заведующий лабораторией		Деканаты		
	Специалист по учебно-методической работе				
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	14



Окончание таблицы 1					
Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1.17. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура. Внутренние аудиты	ЦМК		
4.1.18. Методическая поддержка учебного процесса	Заведующий лабораторией	Должностные инструкции	Деканаты, УО		
	Специалист по учебно-методической работе	Учебное расписание Учебные планы			
4.2. Научно-исследовательская работа	Заведующий кафедрой	Договоры на выполнение хоздоговорных работ	УНИИД		
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Заведующий кафедрой	Положение о научно-исследовательской деятельности	УНИИД		
4.2.2. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	ППС	План кафедры			
		Индивидуальный план преподавателя			
4.2.3. Подготовка специалистов высшей квалификации		Положение об обучении в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Отдел магистратуры и аспирантуры		
4.2.4. Привлечение к научной работе студентов	ППС	Положение о НИРС студентов ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Деканаты		
4.3. Техническое обеспечение кафедры (замена оборудования, ремонтные работы, уборка помещений, оценка состояния лабораторной базы)	Заведующий кафедрой	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат		
			Бухгалтерия		
	Заведующий лабораторией		Управление инженерно-технического обеспечения и хозяйственной деятельности		
	Специалист по учебно-методической работе		Контрактная служба		
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр. из
Положение о подразделении			01		9 14



5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления университета (факультета);
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещениям сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

5.1.2. Работники кафедры имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления университета (факультета);
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности университета;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- на учебную нагрузку преподавателей не более 900 часов в учебном году;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	14



- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

5.2. Обязанности

5.2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития университета и учебными планами;
- создавать условия для работы работников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

5.2.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка университета»;
- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других работников кафедры установлена их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01.59-2014

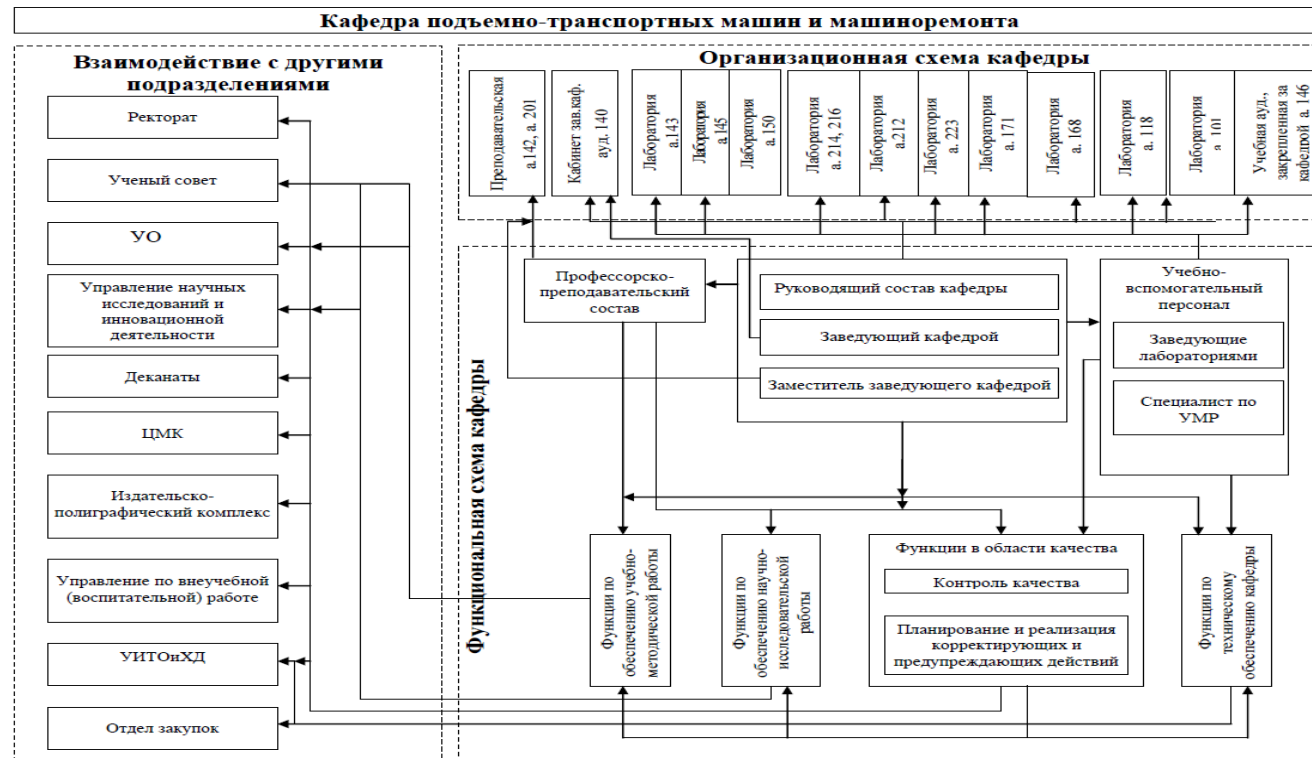
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	14



Приложение А (обязательное)

Схема подразделения

(графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	14

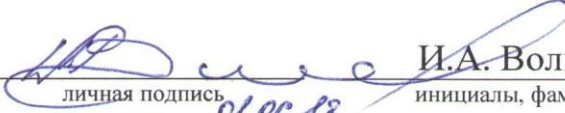


Заведующий кафедрой
подъемно-транспортных
машин и машиноремонта

должность руководителя подразделения

30

номер



личная подпись
дата 01.06.18

И.А. Волков

инициалы, фамилия

Специалист по УМР кафедры
подъемно-транспортных ма-
шин и машиноремонта

должность исполнителя



личная подпись
дата 01.06.2018

М.Т. Маркова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства - ди-
ректор центра менеджмента качества

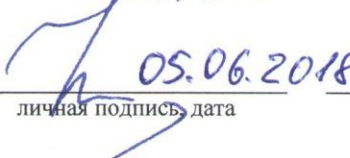

личная подпись, дата
04.06.2018

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Начальник учебного отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата
05.06.2018

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Декан электромеханического
факультета

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

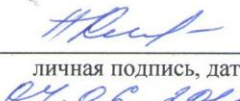

личная подпись, дата
18.06.18

С.Г. Яковлев

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата
04.06.2018

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ЦМК

должность, подразделение


личная подпись, дата
01.06.2018

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

И.О. Начальника отдела кадров

должность, подразделение


личная подпись, дата
29.08.2018

А.А. Попова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	14

