



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

36: КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТОМ

СК-Е.01.2-36-2017



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Состав и структура	6
4.	Функции и взаимодействия	6
5.	Права и обязанности	9
6.	Ответственность	12
	Приложение А. Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	13

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		3	15



1. Общая часть

1.1. Кафедра управления транспортом (далее - кафедра) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-методическую деятельность, направленную на подготовку специалистов для водного и смежных видов транспорта, оказание научно-консультационных услуг предприятиям и организациям отрасли, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра не является юридическим лицом.

Организационно кафедра входит в состав института экономики, управления и права.

1.3. Кафедра является выпускающей, также осуществляет учебную деятельность для специальностей и направлений подготовки по дисциплинам общепрофессионального, информационного и транспортного профиля.

1.4. Решение о реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры принимается ученым советом и утверждается приказом ректора.

1.5. Аттестацию и аккредитацию кафедры проходит в составе университета.

1.6. На должность заведующего кафедрой выбирается лицо с высшим образованием, имеющий ученую степень и ученое звание и стаж научно- педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами университета, решениями ученого совета университета, совета института, указаниями директора института и настоящим положением.

1.8. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, заведующий учебными лабораториями, специалист по учебно-методической работе.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет.

Заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом уставом университета и утверждается приказом ректора.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		4	15



Заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники назначаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой в соответствии с трудовым законодательством.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

1.9. Обсуждение наиболее важных текущих и перспективных вопросов жизнедеятельности подразделения проводится на заседаниях кафедры. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания кафедры обязательны для всех членов кафедры. Исполнение решений контролирует заведующий кафедрой.

2. Основные задачи

2.1. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных кадров для транспортной отрасли, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем компетентности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные задачи кафедры:

- обучение студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам на очной, заочной и др. формам обучения;
- совершенствование учебного процесса на базе передовых дидактических и информационных технологий, с учетом современных достижений науки и практики управленческой деятельности и транспортного бизнеса, с применением учебных тренажеров и других технических средств обучения;
- проведение работы по материально-техническому оснащению учебных помещений и лабораторий кафедры современным оборудованием за счет бюджетных и внебюджетных источников;
- проведение научных исследований в области совершенствования работы транспорта и транспортных организаций;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на базе международных и межвузовских центров повышения квалификации, ведущих выс-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		5	15



ших учебных заведений транспортного, экономического и управленческого профиля; стажировка преподавателей на ведущих предприятиях и организациях отрасли;

- контроль за соответствием уровня компетентности выпускников университета по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки реальным требованиям рынка труда;
- участие в профориентационной работе среди потенциальных абитуриентов университета;
- подготовка к изданию печатных материалов по результатам учебно-методической и научной деятельности.

3. Состав и структура

3.1. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. В структуру кафедры входят:

- лаборатория управления флотом (ауд.354);
- кабинет заведующего кафедрой (каб.2);
- преподавательская (ауд. 349);
- лаборатория моделирования и информационного обеспечения транспортного процесса (ауд. 347).
- серверная (ауд. 356)
- кабинет организации и безопасности перевозок (ауд.350);
- кабинет курсового и дипломного проектирования (каб. 3).

Описание составных частей подразделения и изображение их взаимосвязи представлено в приложении А.

4. Функции и взаимодействия

Таблица 1. Функции, выполняемые кафедрой

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1. Учебно-методическая работа					
4.1.1. Разработка рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов	Профессорско-преподавательский состав (ППС)	Федеральные государственные образовательные стандарты ВО, СПО (ФГОС) Учебные планы по дисциплинам	Общенаучные и профилирующие кафедры Ученый совет Учебный отдел (УО) Дирекция института экономики, управления и права (ЭУиП)		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		6	15



Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.2. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	ППС	Учебные планы дисциплин	Методический совет
		Оперативный план издания	УО
		Стандарт предприятия «Организация издательской деятельности в Волжском государственном университете водного транспорта»	Издательско-полиграфический комплекс
4.1.3. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рубежный контроль, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения)	Институт ЭУиП, деканаты
		Учебный план	
		Учебное расписание	
4.1.4. Итоговая аттестация выпускников	Члены ГЭК, заведующий кафедрой	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по специальности	Институт ЭУиП
4.1.5. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	ППС	Положение о рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава	Центр менеджмента качества (ЦМК)
4.1.6. Участие в процедуре самообследования деятельности университета при его аккредитации	ППС	Постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы Министерства образования и науки по вопросам оценки качества	ЦМК
4.1.7. Использование в учебном процессе новых технологий	ППС	ФГОС	ЦМК
4.1.8. Подготовка к предметным Олимпиадам, Интернет-олимпиадам и Интернет-тестированию	ППС	Положение об Интернет-тестировании	УО
			ЦМК
4.1.9. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов	ППС	Положение о самостоятельной работе студентов во ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	УО
4.1.10. Подготовка информационных стендов	ППС	ФГОС	Институт ЭУиП, Управление по внеучебной (воспитательной) работе
	Заведующие лабораториями	Учебный план	
4.1.11. Проведение занятий	ППС	Положения об организации учебного процесса	УО, Институт ЭУиП
4.1.12. Проведений практик студентов	ППС	Положение о прохождении практики обучающимися неплавателейских специальностей	Институт ЭУиП
			Центр содействия трудоустройству выпускников

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		7	15



Продолжение таблицы 1					
Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1.13. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры: -научно-исследовательское -учебно-методическое -учебно-воспитательное	Заведующий кафедрой	Положение о научно-исследовательской деятельности; Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися; Положение об организации и проведении внеучебных мероприятий с обучающимися	Управление научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД)		
	ППС		УО		
			Управление по внеучебной (воспитательной) работе		
4.1.14. Организация кураторской работы	Заведующие лабораториями	Положение о научно-исследовательской деятельности; Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися; Положение об организации и проведении внеучебных мероприятий с обучающимися	Управление по внеучебной (воспитательной) работе		
	Сотрудник, ответственный за воспитательную работу		Институт ЭУиП		
4.1.15. Контроль выполнения мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Институт ЭУиП, УО		
4.1.16. Контроль выполнения общего расписания	Заведующий кафедрой	Расписание кафедры	Институт ЭУиП, УО		
4.1.17. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Институт ЭУиП		
			УО		
4.1.18. Контроль ведения журналов	Заведующий кафедрой	Положение об организации учебного процесса	УО		
			Институт ЭУиП		
4.1.19. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура «Внутренние аудиты»	ЦМК		
4.1.20. Организация и методическая поддержка учебного процесса	Специалист по УМР	Должностные инструкции	Институт ЭУиП, деканаты, УО		
		Учебное расписание			
		Учебные планы			
4.2. Научно-исследовательская работа	Заведующий кафедрой, ППС являющийся руководителями научных направлений	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ	УНИИД		
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Заведующий кафедрой, ППС являющийся руководителями научных направлений	Положение о научно-исследовательской деятельности	УНИИД		
4.2.2. Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам	Заведующий кафедрой	Программа развития кафедры управления транспортом	Управление инженерно-технического обеспечения и хозяйственной деятельности, Планово-аналитическая служба		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		8	15



Окончание таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.2.3. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	Заведующий кафедрой, ППС являющийся руководителями научных направлений	План кафедры	УНИИД
		Индивидуальный план преподавателя	
4.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов	Заведующий кафедрой, ППС являющийся руководителями научных направлений	Положение о научно-исследовательской деятельности	УНИИД
4.2.5. Подготовка специалистов высшей квалификации	Заведующий кафедрой, ППС	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры	Отдел магистратуры и аспирантуры
4.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр	ППС	Положение о студенческом научном обществе; Положение о научно-образовательном центре «Студенческое конструкторское бюро»	Институт ЭУиП
4.3. Техническое обеспечение кафедры (замена оборудования, ремонтные работы, уборка помещений, оценка состояния лабораторной базы)	Заведующий кафедрой	Планы работ, предусматривающие текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя	Ректорат
			Бухгалтерия
			Управление инженерно-технического обеспечения и хозяйственной деятельности
			Планово-аналитическая служба

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления университета (института);
- осуществлять подбор и комплектование кадров, представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		9	15



увольнениям и перемещениям сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

5.1.2. Сотрудники кафедры имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления университета (института);
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- публиковать научно-методические и учебно-методические труды в печатных изданиях университета в соответствии с планами издания учебной и научной литературы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности университета;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- на ограничение учебной нагрузки преподавателя 900 часами в пределах учебного года;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		10	15



5.2. Обязанности

5.2.1. Обязанностью заведующего кафедрой является непосредственное руководство учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и другими видами деятельности кафедры.

Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- осуществлять текущее планирование работы кафедры;
- распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры, учитывая их квалификацию, справедливость трудовой загрузки, необходимость повышения педагогической, профессиональной и научной квалификации;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей и контролировать их выполнение;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития университета и учебными планами;
- обеспечивать на кафедре организацию учебного процесса на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать подготовку и повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры через аспирантуру, соискательство, стажировку и другие формы повышения квалификации, добиваясь укомплектованности штатов ППС кафедры педагогическими работниками до уровня лицензионных нормативов;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- осуществлять контроль за учебным процессом, полнотой и качеством учебно-методического обеспечения, за использованием технических средств и технологий обучения;
- обеспечивать участие кафедры в проведении научно исследовательских работ, контролировать качество и ход их выполнения, а также использование их результатов для совершенствования учебного процесса;
- обеспечить организацию мониторинга качества подготовки специалистов, эффективной системы контроля текущей успеваемости и остаточных знаний студентов;
- обеспечивать участие преподавателей, сотрудников, аспирантов, докторантов кафедры и студентов в научно исследовательских работах, конкурсах, конференциях, выставках, олимпиадах;
- обеспечивать участие кафедры в работе по профориентации абитуриентов и трудоустройству выпускников, установлению связей с выпускниками и их потребителями;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		11	15



- в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре;
- проводить работу по развитию деловых и творческих связей с родственными кафедрами вузов отрасли, другими вузами, научными учреждениями и предприятиями транспорта;
- поддерживать в коллективе кафедры атмосферу высокой ответственности, стремления к профессиональному росту, творческого поиска, взаимного уважения, доброжелательного отношения к студентам;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

5.2.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- в полном объеме и качественно выполнять индивидуальные планы преподавателей;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка университета;
- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий кафедрой.

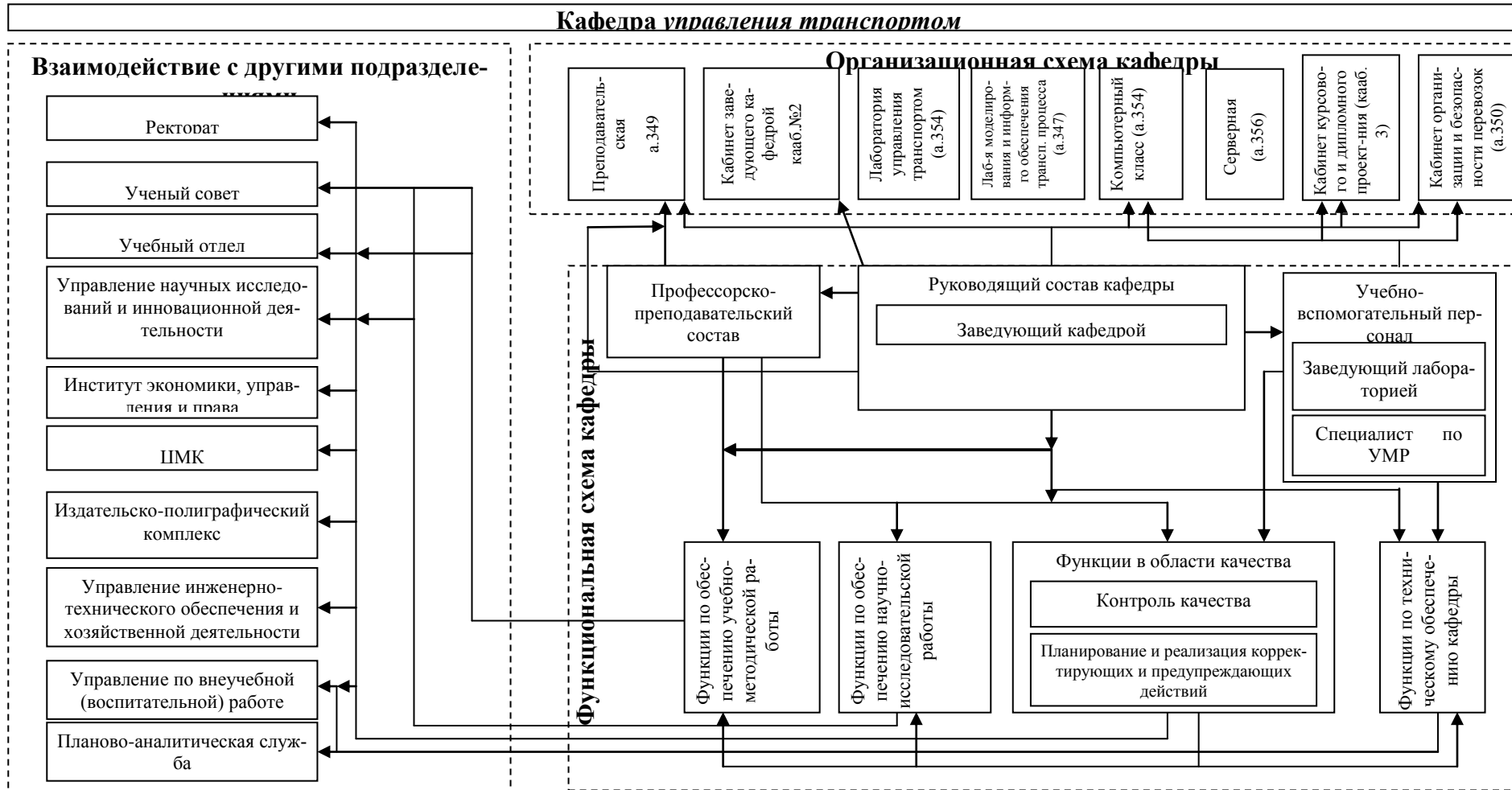
6.2. Степень ответственности других работников кафедры установлена их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01.59-2014

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		12	15



Приложение А
Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	15



Заведующий кафедрой УТ должность руководителя подразделения	36 номер	 личная подпись 10.03.17 дата	Ю.Н. Уртминцев инициалы, фамилия
Заведующий лабораторией должность исполнителя		 личная подпись 10.03.2017 дата	Е.С. Бажутова инициалы, фамилия
СОГЛАСОВАНО			
Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение		 личная подпись, дата 13.03.2017 дата	Т.Л. Мигунова инициалы, фамилия
Проректор по учебно-методической работе должность, подразделение		 личная подпись, дата 13.03.17 дата	А.А. НИКИТИН инициалы, фамилия
Директор института экономики, управления и права должность, подразделение		 личная подпись, дата 12.03.17 дата	В.В. Крайнова инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела должность, подразделение		 личная подпись, дата 10.03.2017 дата	И.Л. Прозорова инициалы, фамилия
Заместитель директора центра менеджмента качества должность, подразделение		 личная подпись 10.03.2017 дата	Н.Г. Павлова инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		14	15



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10